



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

**EDITAL CONVOCATÓRIO**  
**PREGÃO Nº 2014.07.11.1**

**1ª Parte: PREÂMBULO**

**I) OBJETO**

a) **DEFINIÇÃO**: Aquisição de materiais de limpeza, expediente, informática, para consumo e permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Barbalha/CE, conforme especificações contidas nos anexos deste Edital.

b) **ORDENADOR(A) DA DESPESA**: Ordenadora de Despesas da Sec. Munic. de Administração – Raimunda Everany Garcia Correia Sá.

c) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
03	00	04.122.0052.2.004	33903000
03	00	04.122.0052.2.004	44905200

d) **PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**: Os bens/produtos serão entregues no prazo máximo de 05 dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra, de acordo com as solicitações requisitadas pelo(a) Secretaria/Fundo Municipal competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede deste(a), ou onde for mencionado na antedita Ordem de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

O(A) Pregoeiro(a) Oficial do Município de BARBALHA/CE, ao final firmado(a), no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia 25 de julho de 2014, na sede da Prefeitura Municipal de Barbalha, sito na(o) Rua Princesa Isabel, nº 118 - 1º andar - Centro, BARBALHA/CE, será realizada licitação na modalidade PREGÃO, do tipo “menor preço por Lote”, visando a aquisição do objeto supramencionado, conforme descrito no objeto deste Edital e seus anexos, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação das empresas interessadas, às 09:00 horas do retromencionado dia. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores – Lei de Licitações, da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o PREGÃO, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

**2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS**

**1.0 DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a Aquisição de materiais de limpeza, expediente, informática, para consumo e permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Barbalha/CE, conforme especificações contidas nos anexos deste



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

Edital.

### 2.0 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderá participar do PREGÃO qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2 Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Barbalha, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

### 3.0 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1 Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação, vedada a remessa via postal.

3.2 Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – envelope contendo os relativos à Proposta de Preços:

Prefeitura Municipal de Barbalha

PREGÃO n.º 2014.07.11.1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, EXPEDIENTE, INFORMÁTICA, PARA CONSUMO E PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE BARBALHA/CE.

LICITANTE: .....CNPJ: .....

ENVELOPE n.º 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – envelope contendo os documentos de Habilitação:

Prefeitura Municipal de Barbalha

PREGÃO n.º 2014.07.11.1

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, EXPEDIENTE, INFORMÁTICA, PARA CONSUMO E PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE BARBALHA/CE.

LICITANTE: .....CNPJ: .....

ENVELOPE n.º 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.

3.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

oficial do Brasil.

3.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.6 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

3.7 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do PREGÃO, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.8 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do PREGÃO, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.9 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.10 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **4.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE nº 01)**

4.1 O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a relação dos bens/produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços em algarismos, para os preços unitários, e em algarismo e por extenso, para o valor global da proposta, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante, devendo suas folhas serem rubricadas e numeradas:

4.1.1 A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei, sempre seguindo o orçamento apresentado no Anexo I deste Edital.

4.3 As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por Lote, expressas em Real (R\$), em algarismos, para os preços unitários, e em algarismo e por extenso, para o valor global da proposta, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.4 Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

4.5 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos itens 6.5 e 6.6 deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preços que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o item 8.5 deste edital.

4.6 Juntamente com as propostas comerciais, os interessados deverão apresentar as seguintes declarações com firma reconhecida em cartório, conforme modelos constantes no Anexo II do presente Instrumento:

4.6.1 Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos bens/produtos a serem ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

4.6.2 Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos.

4.6.3 Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

### **5.0 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)**

5.1 O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

- a) Cópia do Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- b) Alvará Funcionamento;
- c) Cópia da Inscrição Estadual ou Municipal, se houver;
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;
- e) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- f) Prova de regularidade fiscal para com os Tributos e Contribuições federais;
- g) Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União;
- h) Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- i) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- j) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- k) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- l) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- m) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- n) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante e acompanhado da Certidão de Regularidade do Profissional emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade - CRC, com validade para a data do certame;
- o) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

- p) Comprovação de capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da Licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede do licitante, emitida em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
- q) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) de cópia(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) e contrato(s).
- r) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.
- s) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST.

### **6.0 DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 No dia e local designado neste edital, às 09:00 horas, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 Depois de encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo Pregoeiro, salvo as retificações feitas por meio de lances verbais.

6.5 Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.6 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes e específicos ao PREGÃO nº 2014.07.11.1, em nome da licitante.

6.6.1 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.6.2 Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), e específica





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

para o PREGÃO nº 2014.07.11.1, sendo que a não apresentação desta certidão impedirá a participação do interessado nas fases do certame.

6.6.3 Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes “Propostas de Preços”. No caso de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, à vista do original.

6.7 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do PREGÃO até que seja cumprido o disposto nos itens 6.5 e 6.6 deste edital, quando for o caso.

6.8 No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no item 6.6 deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### **7.0 DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

7.1 O PREGÃO será realizado pelo Sistema Presencial.

7.2 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do Menor Preço por Lote para o objeto do Edital:

I – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e por todos os representantes dos licitantes presentes.

7.5 A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O Pregoeiro comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6 O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preços definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

7.7 O Município de BARBALHA se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexeqüíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

### **8.0 DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS**

8.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados para os Lotes.

8.1.1 O julgamento das propostas será feito pelo valor do menor preço apresentado para os respectivos Lotes constantes no Anexo I deste Edital, sendo que o licitante deverá apresentar preços para todos os itens especificados no Lote.

8.1.2 A proposta do licitante somente será válida e classificada para determinado Lote, com a apresentação de preços para todos os itens constantes no referido Lote.

8.2 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço para o Lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.3 Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.5 O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.6 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.7 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.11 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do PREGÃO.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

8.12 Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.14 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preços), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.14.1 Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.15 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

### **9.0 DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO**

9.1 Efetuados os procedimentos previstos nos itens 7.0 e 8.0 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.2 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.3 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5 O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preços formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas.

9.6 Da sessão do PREGÃO será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão.

9.7 Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo,





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

devidamente instruído, será encaminhado para a(s) Secretaria(s) competente(s) para homologação e subsequente contratação.

9.8 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

### 10.0 DOS RECURSOS

10.1 Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do PREGÃO, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.4 A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na(s) respectiva(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem.

10.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem homologará(ão) o procedimento licitatório e adjudicará(ão) o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.8 Dos atos da Administração após a celebração do(s) Contrato(s), decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberão:

I – Recurso, dirigido ao(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, a ser protocolizado na sede da própria Secretaria, nos casos de anulação ou revogação da licitação, rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93 ou aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

II – Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – Pedido de reconsideração de decisão do(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

10.9 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (art. 109, § 4º,



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

da Lei nº 8.666/93).

10.10 A intimação dos atos referidos no inciso I do item 10.8 do edital, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III do mesmo item, será feita mediante publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado.

10.11 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

### **11.0 DA CONTRATAÇÃO**

11.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica.

11.2 O licitante vencedor terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 17.7 deste Edital.

11.3 Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4 Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5 O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6 O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

### **12.0 DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

12.1 O(s) Contrato(s) resultante(s) da presente licitação só terá(ão) validade e eficácia depois de aprovado(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, conforme o caso, e publicado(s) seu(s) extrato(s) nos termos do item 11.4 supra.

12.2 O(s) futuro(s) Contrato(s) terá(ão) vigência até 31/12/2014, a contar da data de assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos bens/produtos.

### **13.0 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1 A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

13.2 A Contratada, além das responsabilidades resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

### 14.0 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

14.2 Da Data, Local e Horário de Entrega dos Produtos:

14.2.1 Os bens/produtos deverão ser entregues na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.

14.2.2 A entrega dos bens/produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelo Ordenador da Despesa.

14.2.3 Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

14.2.4 Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas faturas e Notas Fiscais.

14.2.5 O bem/produto que não atender às especificações do Edital e que forem recusados pelo servidor responsável pelo recebimento no momento da entrega deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo de até 02(dois) dias úteis, contados do recebimento.

14.2.6 Para os bens/produtos objeto deste certame, deverá ser emitida Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Barbalha, com sede na Rua Princesa Isabel, nº 118 - 1º andar - Centro, BARBALHA – CE, e, para a entrega dos produtos deverão ser atendidas as exigências deste edital.

14.3 A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria/Fundo Municipal contratante.

14.4 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.5 A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do presente Edital e do respectivo Contrato.

14.6 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.7 Os bens/produtos objetos da licitação não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho em relação a prazo de entrega, validade e qualidade do(s) mesmo(s).

14.8 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

### 15.0 DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

15.2 A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

15.3 Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

### 16.0 DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1 Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

16.2 Para os negócios fechados será emitido o Extrato de Fechamento de Negócios que discriminará as condições específicas;

16.3 As entregas dos produtos deverão obedecer ao contido no Preâmbulo deste Edital;

16.4 Os preços dos bens/produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no PREGÃO.

16.5 Os bens/produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste Edital.

16.6 O pagamento do produto recebido será efetuado, a cada entrega, em até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria/Fundo de origem, através de cheque nominal a empresa.

### 17.0 DAS PENALIDADES

17.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de BARBALHA, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8 As sanções previstas no item 17.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## **18.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) especificadas no Preâmbulo deste Edital.





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

### 19.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 As normas que disciplinam este PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

19.2 O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste PREGÃO.

19.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

19.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

19.5 O(A) Ordenador(a) de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

19.6 Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.7 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de BARBALHA/ CE.

19.8 Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.9 Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do PREGÃO, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone 8821011919.

19.10 As impugnações referidas no item 3.7 e os recursos mencionados no item 10 deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao Ordenador de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

19.11 O Caderno do Edital completo poderá ser adquirido de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 12:00 horas, mediante recolhimento da importância de R\$ 40,00 (quarenta reais), que deverá ser paga junto ao Setor de Arrecadação do Município, através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM. Este valor refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos.

19.12 Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo telefone 8821011919.

19.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo(s) Ordenador(es) de Despesa, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

19.14 Os interessados, ao participarem do PREGÃO, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

19.15 Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Discriminação dos Lotes

Anexo II - Modelos de Declarações

Anexo III - Proposta Padronizada

Anexo IV – Minuta do Contrato

BARBALHA/CE, 11 de julho de 2014.

Maria Aparecida de Brito  
Pregoeiro(a) Oficial do Município



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

**ANEXO I**  
**ORÇAMENTO BÁSICO**  
**ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/BENS**

Relação de Itens Do Lote: I - Material para Consumo					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Café em pó, homogêneo, fino, torrado e moído, á vácuo puro. Em embalagem aluminizada de 250g, inviolada, fechada a vácuo, sem glúten, validade não inferior a 120 dias da data de entrega, preço por pacote	Pct	200	4,50	900,00
2	Açúcar Cristal - Embalagem primaria em pacote de 1Kg. Livre de impurezas insetos ou microorganismos que possam torná-lo impróprio para o consumo humano ou comprometer o armazenamento. Validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Kg	300	2,50	750,00
3	Guardanapo de Papel – Embalagem 24x24cm com 50 unidades	Pct	200	1,50	300,00
4	Copos descartável para água de 180ml caixa com 25 pct, pct c/100 unidades	Cx	100	85,00	8500,00
5	Copos descartável para café de 50ml, caixa com 50 pcts. Pct. Com 100 unidades	Cx	100	65,00	6500,00
<b>Total</b>					<b>16.950,00</b>

Relação de Itens Do Lote: II - Material de Expediente					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Agenda telefônica	Und	24	19,80	475,20
2	Almofada para carimbo cor azul	Und	12	7,20	86,40
3	Borracha dupla face-caixa com 40 unidades	Cx	2	9,00	18,00
4	Caixa plástica para arquivo	Und	200	3,50	700,00
5	Caneta esferográfica azul cx c/50 unidades	Cx	24	32,50	780,00
6	Caneta esferográfica preta cx c/50 unidades	Cx	12	32,50	390,00
7	Caneta esferográfica vermelha cx c/50 unidades	Cx	6	32,50	195,00
8	Caneta para CD - caixa com 12 unidades	Cx	6	22,20	133,20
9	Clips 2/0 cx c/100	Cx	100	1,50	150,00
10	Clips 3/0 cx c/50	Cx	100	1,59	159,00
11	Clips 4/0 cx c/50	Cx	100	1,80	180,00
12	Clips 6/0 cx c/50	Cx	100	2,00	200,00
13	Clips 8/0 cx c/25	Cx	100	2,83	283,00
14	Cola branca para papel de 90g - caixa com 12 unidades	Cx	5	13,40	67,00



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

15	Cola para isopor de 90g - caixa com 12 unidades	Cx	3	23,40	70,20
16	Corretivo liquido 18ml, cx c/12 unidades	Cx	6	14,50	87,00
17	Envelope tamanho 20x 28 C/ 100 unidades	Cx	50	22,15	1.107,50
18	Envelope tamanho 34x 24 C/ 100 unidades	Cx	50	35,00	1.750,00
19	Envelope tamanho 31x 41 C/ 100 unidades	Cx	50	36,50	1.825,00
20	Estilete fino caixa com 12 unidades	Cx	3	9,00	27,00
21	Estilete larga caixa com 12 unidades	Cx	3	14,99	44,97
22	Extrator de grampo caixa c/12 unidades	Cx	3	14,00	42,00
23	Fita durex rolo com 12 mm x 40 m, pct c/ 6 unidades	Pct	50	13,00	650,00
24	Fita transparente rolo com 45 m x 50m, pct c/ 10 unidades	Pct	10	12,00	120,00
25	Fita goma rolo com 38m x 50m	Rolo	30	58,80	1.764,00
26	Fita para impressora 2190	Und	100	18,81	1.881,00
27	Fita para impressora LX 300	Und	50	13,00	650,00
28	Formulário contínuo 01 via, com 80 colunas c/2.500 folhas, 240x280mm	Cx	20	115,00	2.300,00
29	Formulário contínuo 02 vias, com 80 colunas c/1500 jogos, 240x280mm	Cx	50	125,00	6.250,00
30	Formulário contínuo 03 vias, com 80 colunas c/2000 jogos, 240x280mm	Cx	50	135,00	6.750,00
31	Formulário contínuo 04 vias, com 80 colunas c/700 jogos, 240x280mm	Cx	50	199,00	9.950,00
32	Grampeador para 100 folhas	Und	10	49,90	499,00
33	Grampeador tipo alicate	Und	36	21,81	785,16
34	Grampeador de mesa médio 26/6 com 25 folhas	Und	36	6,00	216,00
35	Grampos 26/6 caixa com 5000 unidades	Cx	100	6,99	699,00
36	Grampos 23/8 caixa com 1000 unidades	Cx	24	4,65	111,60
37	Grampos 23/6 caixa com 1000 unidades	Cx	50	5,15	257,50
38	Lápis grafite caixa com 144 unidades	Cx	3	36,00	108,00
39	Livro de ponto com 100 folhas, pct com 10 unidades	Pct	48	100,00	4.800,00
40	Livro de protocolo com 100 folhas	Pct	48	6,10	292,80
41	Livro de ata 100 folhas pct c/10 unidades	Pct	12	119,00	1.428,00
42	Marca texto cores variadas - caixa com 12 unidades	Cx	10	19,30	193,00



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

43	Papel jornal A4 embalagem com 500 folhas	Resma	10	9,20	92,00
44	Papel ofício A4 resma com 500 folhas - caixa com 10 resmas	Cx	50	149,00	7.450,00
45	Pasta AZ caixa com 20 unidades	Cx	30	120,00	3.600,00
46	Pasta com elástico lisa de papelão	Und	300	28,00	8.400,00
47	Pasta classificadora com grampo	Und	50	1,80	90,00
48	Pasta plástica transparente com grampo	Und	50	3,90	195,00
49	Pasta polionda com elástico 3 cm	Und	50	2,55	127,50
50	Pasta suspensa para arquivo - caixa com 50 unidades	Cx	50	100,00	5.000,00
51	Perfurador de papel médio	Und	30	16,00	480,00
52	Perfurador de papel grande	Und	20	23,00	460,00
53	Pincel atômico azul - caixa com 12 unidades	Cx	20	30,60	612,00
54	Pincel atômico preto - caixa com 12 unidades	Cx	20	26,99	539,80
55	Recibo de pagamento contra cheque, cx c/2000 jogos	Cx	100	154,90	15.490,00
56	Régua transparente de 30 cm, pct c/10 unid	Pct	50	9,00	450,00
57	Tesoura 21 cm, cx com 20 unidades	Cx	1	189,00	189,00
<b>Total</b>					<b>91.650,83</b>

**Relação de Itens Do Lote: III - Material Permanente**

Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Arquivo de Aço com 04 Gavetas para pasta suspensa medida 1335x470x570	Und	5	565,00	2.825,00
2	Câmera digital 16.0 megapixels, com bateria recarregável, cabo múltiplo AV/USB, carregador de bateria ,software picture motion browser e alça para transporte, capa rígida para câmara digital 7.2 megapixels, cartão de memória de 4 GB	Und	1	838,00	838,00
3	Birô com 02 gavetas dimensão 120x055x074	Und	4	468,00	1.872,00
4	Cadeira para escritório sem braço	Und	10	189,00	1.890,00
5	Cadeira home Office Giratória com regulagem de altura A	Und	2	398,00	796,00
6	Cadeira executiva c/04 pernas	Und	5	720,00	3.600,00
7	Notebook VX 104H com Intel core I7 8gb (+2gb de memória dedicada) 500gb LED 14" Windows 8)	Und	4	3.235,00	12.940,00
8	Computador P647 com Intel core I7 4gb 1tb - phgilco + monitor LED 18.5" Windows 8	Und	4	3.400,00	13.600,00
9	Impressoras Jato de tinta colorida multifuncional imprime 35PPM em preto e 30PPM em	Und	1	1.420,00	1.420,00





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	cores scaneia e imprime resolução de 1.600 x 2.400 USB				
10	Ar Condicionado split high wall 12000 btus frio	Und	2	1.900,00	3.800,00
11	Impressora multifuncional jato de tinta (copiadora/scanner/fax/web/USB 2.0/ethernet/wireless) (saída de primeira página em cores (a4, pronta)-até segundos (ciclo de trabalho, mensal, a4) até 25.000 páginas (qualidade de impressão colorida até 4800 x 1200 dpl otimizado em papel fotográfico HP advanced centrada de 1200 x 1200 dpl, CGD DE 2,65 (6,73CM) (Gráficos coloridos), tela de toque (velocidade do processador) 360MHZ. COM BULK	Und	3	1.460,00	4.380,00
12	Estabilizador de 1000WA	Und	2	890,00	1.780,00
13	Armário em aço com 02 portas e 04 prateleiras cinza 120x40x200cm para 70ks/prateleira desenho A4 com, armário de aço carbono, com chapa de 22. com, duas portas de abrir com chave, fecho vertical na própria porta no sentido vertical	Und	4	796,00	3.184,00
14	Estante em Aço com 06 prateleiras	Und	3	220,00	660,00
15	Aparelho de telefone convencional	Und	5	40,00	200,00
16	Aparelho de telefone sem fio	Und	2	260,00	520,00
17	HD Externo de 1 tera	Und	3	360,00	1.080,00
18	Ventilador de Mesa de 40cm	Und	2	230,00	460,00
19	Filtro de linha de 5 tomadas cabo 95 cm bivolt, com protetor contra curto, tensão de alimentação/tensão: m127/127 <sup>a</sup> er 220/220VA	Und	2	52,00	104,00
20	Cadeiras Longarina, modelo com 3 lugares medindo a-1,00m/l-0,60cm por lugar) /p 0,60cm – medidas aproximadas; características: cadeira com acento e encosto em polipropileno, referência m1820-LOG(3 lugares); carga máxima suportável 100kg uniformemente distribuído por lugar, validade por 6 meses;	Und	20	458,00	9.160,00
<b>Total</b>					<b>65.109,00</b>

### Relação de Itens Do Lote: IV - Material de Informática

Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	CD de geração - pacote com 50 unidades	Pct	10	35,00	350,00
2	DVD - pacote com 50 unidades	Pct	10	40,00	400,00
3	Cartucho para impressora HP nº21 preto	Und	10	42,28	422,80
4	Cartucho para impressora HP nº22 colorido	Und	10	65,00	650,00
5	Cartucho para impressora HP nº27 preto	Und	10	43,00	430,00
6	Cartucho para impressora HP nº28 colorido	Und	10	68,00	680,00



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

7	Cartucho para impressora HP nº74 preto	Und	10	63,75	637,50
8	Cartucho para impressora HP nº75 colorido	Und	10	70,00	700,00
9	Cartucho para impressora HP nº60 preto	Und	10	55,00	550,00
10	Cartucho para impressora HP nº60 colorido	Und	10	68,50	685,00
11	Cartucho para impressora HP nº92 preto	Und	10	74,50	745,00
12	Cartucho para impressora HP nº 93 colorido	Und	10	77,00	770,00
13	Cartucho para impressora HP nº 122 preto	Und	10	86,50	865,00
14	Cartucho para impressora HP nº122 colorido	Und	10	99,90	999,00
15	Switch 08 portas	Und	5	86,90	434,50
16	Switch 16 portas	Und	5	110,00	550,00
17	Roteador	Und	5	97,75	488,75
18	Cabo de rede	M	610	2,00	1.220,00
19	Conector	Und	50	1,50	75,00
20	Teclado	Und	10	25,00	250,00
21	Mouse PS/2	Und	10	18,00	180,00
22	Mouse USB	Und	10	23,75	237,50
23	HD externo	Und	3	271,75	815,25
24	Cabo USB para impressora	Und	10	6,90	69,00
25	Tinta para bulk preto	Und	3	85,00	255,00
26	Tinta para bulk amarelo	Und	2	85,00	170,00
27	Tinta para bulk ciano	Und	2	85,00	170,00
28	Tinta para bulk magento	Und	2	85,00	170,00
29	Filtro de linha de 6 tomadas	Und	3	34,11	102,33
<b>Total</b>					<b>14.071,63</b>



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

Relação de Itens Do Lote: V - Material de Limpeza					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Vassoura de pêlo domestica linha profissional, com cerdas em polipropileno medindo, no mínimo 9cm com cabo plastificado, encaixado na base através de rocas plástica, medindo no mínimo 120m de comprimento. Recomendada para locais com poeira e resíduo fino	Und	100	11,00	1.100,00
2	Detergente: líquido, características químicas referenciais: aspecto: líquido, límpido, viscoso, matéria ativa detergente (aniônico), 7,5%, 15% pH(prodoto puro): 5,5 a 85% biodegradável – Portaria nº 874 de 05/11/1998 – S.V.S. – Ministério da Saúde: Validade 3 anos, acondicionado em vasilhame plástico, contendo 500 ml; caixa com 24 unidades laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA/MS	Cx	100	29,50	2.950,00
3	Cera Líquida para piso: principio ativo solvente de petróleo; composição: básica silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume e outra substâncias permitidas; teor não voláteis mínimo 3% na categoria, pronto para uso, na cor vermelha e branca; acondicionado em frasco plástico, contendo 750 ml cada frasco.caixa c/12	Cx	20	35,00	700,00
4	Esponja (dupla face) – Esponja de limpeza constituída duas faces, sendo uma em fibra sintética com material abrasivo, para limpeza mais difícil e outra em espuma de poliuretano, para limpeza de superfícies delicadas devidamente sobrepostas e firmemente unidas. Dimensões aproximadas: Comprimento 180 a 114mm, largura: 69 a 77 mm, espessura: 20 a 25 mm	Und	500	1,40	700,00
5	Desinfetante: categoria básica restrita ao uso puro, principio ativo cloreto alquil benzil amônio: composição básica monil fenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência, corante e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática pinho e lavanda, com validade de 3 anos; e suas condições deverão estar de acordo com o registro e laudo analítico do fabricante, acondicionado em vasilhame plástico contendo 2 lts em cada frasco. caixa com 6 unidades	Cx	200	32,00	6.400,00
6	Lustra móvel: composição silicone, solvente de petróleo, emulsificante, combômero, neutralizante, conservante perfume, e água, de 500 ml, perfume lavanda, jasmim, erva doce. Conter o registro junto a ANVISA ou ao Ministério da Saúde	Und	300	5,90	1.770,00
7	Pano de chão: Confeccionado em tecido de algodão, de alta absorção, puro, lavado (alvejado), não cru, isento de rasgos ou outros defeitos que possam prejudicar a sua utilização (tipo saco de açúcar- encorpado). Deverá apresentar bordas debruadas pact c/3 unidades	Pct	300	7,50	2.250,00
8	Papel Higiênico: Material 100% fibra celulósica virgem, cor branca, apresentação: rolo com folha simples picotada com 30m, fardo alta qualidade, e gofrada, dimensões: 10cm x 300m, unidade fornecimento: fardo com 16 pacotes c/4 unidades cada	Frd	100	40,80	4.080,00



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

9	Polidor de alumínio: composto por tensoativo amônico, acidulante, tensoativo não iônico, princípio ativo ácido sulfônico, 500ml, acondicionado em frasco plástico, caixa com 24 unidades	Cx	3	39,10	117,30
10	Rodo: (plástico), linha profissional, base em polipropileno e elemento secante EVA. Dimensões médias: altura do elemento secante 3,5cm, espessura do elemento secante dobrado: 0,5x2cm; base: 45cm, cabo: 1,20 m(mínimo)	Und	120	7,50	900,00
11	Sabonete: De 1ª qualidade, composição sabão base de sódio, água, carbonato de cálcio, perfume, cloreto de sódio, óleo de semente de girassol, carbonato de sódio glicerina, dióxido de titânio, óleo de amêndoas doces, ácido etidrônico, edta tetrassódico, BHT, distribifenil disulfonato dissódico, embalagem papel Poá contendo 90gr	Und	200	1,95	390,00
12	Vassoura palha: Composição Palha	Und	30	1,20	36,00
13	Pedra sanitária: 40g. Composição: paradichlorobenzeno, quartenário de amônia, essência lavanda e corante. Com suporte plástico. Embalagem em caixa individual. Validade mínima de 12 meses	Und	350	2,20	770,00
14	Balde: Composição plástica e capacidade de 20 litros	Und	70	8,50	595,00
15	Álcool: Etílico hidratado, 92, 6º. Embalagem plástica resistente contendo 1 litro	Und	70	6,90	483,00
16	Sabão em barra: Sabão em pedra de 1ª qualidade, composição sabão de ácidos glaxos de sebo, sabão de ácidos glaxos de soja, cloreto de sódio, glicerina, silicato de sódio. caixa com 10 pct. Pacote com 5 unidades	Cx	100	49,00	4.900,00
17	Escova limpeza: Material cerdas: nylon, material base: madeira, aplicação: limpeza geral, medidas: 9x3,5cm	Und	50	1,90	95,00
18	Água sanitária: Composição: bactericida, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, com teor de cloro ativo de 2 a 2,5% e outras substâncias, normas técnicas: registro no ministério da saúde, unidade de fornecimento: frasco 1 litro. caixa c/ 12 unidades	Cx	100	23,00	2.300,00
19	Desodorizador de ambiente ar: Spray, 500 ml/277g, embalagem de aço, fragrâncias variadas de 360ml, caixa com 12 unidades	Cx	20	91,00	1.820,00
20	Ácido muriático: 16%, embalagem em plástico, resistente conteúdo: 1 litro, cx com 12 unidades	Cx	10	43,00	430,00
21	Sabão em pó: Princípio ativo alquil benzeno sulfonato de sódio, silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativo mínimo de 8,0%, ph= 11,5 máxima, solução 1% p/p; pigmento e outras substâncias permitidas; acondicionamento em caixa contendo 20 caixa de 500gramas, validade 3 anos	Cx	80	51,30	4.104,00
22	Lixeira plástico: Em polipropileno com tampa e pedal para abrir capacidade 10 litros	Und	50	6,00	300,00
23	Lã de aço: Lã de aço de 1ª qualidade, composição aço carbono, embalagem plástica opaca contendo 08 unidades	Pct	300	1,50	450,00
24	Fósforo: Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes. Embalagem: pacote com 10 caixas que contém 40 fósforos	Pct	60	1,70	102,00



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

25	Pano de prato: Pano de Prato alvejado 100% algodão de 66 x 40cm, pct c/10 unidades	Pct	400	19,00	7.600,00
26	Flanela: Em tecido 100% algodão cores diversas, tamanho M	Und	300	2,20	660,00
27	Pá para lixo em metal com cabo em madeira de 80cm	Und	100	7,50	750,00
28	Saco de plástico, para acondicionar lixo de polietileno de alta densidade por parede, capacidade parra 30 litros, entrega em pacote com 100 unidade	Pct	100	26,00	2.600,00
29	Saco de plástico para acondicionar lixo de polietileno de alta densidade por parede, capacidade pra 50 litros, entrega em pacote com 100 unidades	Pct	100	26,00	2.600,00
30	Saco de Plástico para acondicionar lixo de polietileno de alta densidade por parede, capacidade para 100 litros, entrega empacote de 100 unidades	Pct	150	34,00	5.100,00
31	Touca descartável caixa com 100 unidades	Cx	50	25,00	1.250,00
32	Multi-Usó – com álcool, brilho sem embaçar com 500ml para limpar acrílico, inox, fórmicas e espelhos, composição: lauril éter sulfato de sódio, tensoativo não iônico solventes coadjuvante fragrância e veiculo	Und	100	4,50	450,00
33	Multi-Usó Geral – Alquil benzeno sulfonato de sódio, coadjuvantess sequesstrante fragrância e água, limpar pias cozinha, fogões, pias banheiro, maquinas de lavar e geladeiras, de 500ml	Und	100	3,50	350,00
34	Multi-Usó com Álcool – composição: nonilfenol etoxilado, louril éter sulfato de sódio,solventes,sequestrante,conservante,corant e e fragonio e veiculo. Álcool, brilho sem embaçar com 500ml para limpar acrílicos, vidros e varis acrilocos	Und	150	4,70	705,00
35	Luvas para limpeza, borracha de látex natural, norma nbr 13393, tamanho M grande, com revestimento interno reforçada com superfície externa antiderrapante	Par	80	5,50	440,00
36	Vassoura sanitária	Und	70	4,90	343,00
37	Óleo de peroba frasco de 200ml	Und	100	5,90	590,00
38	Toalha papel folha dupla picotada e gofrada c/2 rolos 20x20cm	Und	70	3,70	259,00
39	Álcool em gel embalagem de 500ml	Und	50	7,90	395,00
40	Sabonete líquido de 1 litro	Und	50	19,00	950,00
41	Luvas descartáveis M cx com 100 unidades	Cx	50	19,00	950,00
42	Máscara descartável, com tripla proteção, branca, com elástico, cx com 50 unidades	Cx	50	9,50	475,00
<b>Total</b>					<b>64.209,30</b>





**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**ANEXO II**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO I (SUBITEM 4.6.1)**  
**PREGÃO nº 2014.07.11.1**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de BARBALHA/CE, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos/bens a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

**RECONHECER FIRMA**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**DECLARAÇÃO II (SUBITEM 4.6.2)**  
**PREGÃO nº 2014.07.11.1**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de BARBALHA/CE, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

**RECONHECER FIRMA**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**DECLARAÇÃO III (SUBITEM 4.6.3)**  
**PREGÃO nº 2014.07.11.1**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de BARBALHA/CE, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

**RECONHECER FIRMA**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

**ANEXO III**  
**PROPOSTA PADRONIZADA**

A Prefeitura Municipal de Barbalha, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, bem como às cláusulas e condições da modalidade PREGÃO nº 2014.07.11.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

**Objeto:** Aquisição de materiais de limpeza, expediente, informática, para consumo e permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Barbalha/CE, conforme especificações apresentadas no abaixo.

Relação de Itens Do Lote: I - Material para Consumo					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Café em pó, homogêneo, fino, torrado e moído, á vácuo puro. Em embalagem aluminizada de 250g, inviolada, fechada a vácuo, sem glúten, validade não inferior a 120 dias da data dan entrega, preço por pacote	Pct	200		
2	Açúcar Cristal - Embalagem primaria em pacote de 1Kg. Livre de impurezas insetos ou microorganismos que possam torná-lo impróprio para o consumo humano ou comprometer o armazenamento. Validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto	Kg	300		
3	Guardanapo de Papel – Embalagem 24x24cm com 50 unidades	Pct	200		
4	Copos descartável para água de 180ml caixa com 25 pct, pct c/100 unidades	Cx	100		
5	Copos descartável para café de 50ml, caixa com 50 pcts. Pct. Com 100 unidades	Cx	100		
<b>Total</b>					

Relação de Itens Do Lote: II - Material de Expediente					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Agenda telefônica	Und	24		
2	Almofada para carimbo cor azul	Und	12		
3	Borracha dupla face-caixa com 40 unidades	Cx	2		
4	Caixa plástica para arquivo	Und	200		
5	Caneta esferográfica azul cx c/50 unidades	Cx	24		
6	Caneta esferográfica preta cx c/50 unidades	Cx	12		
7	Caneta esferográfica vermelha cx c/50 unidades	Cx	6		
8	Caneta para CD - caixa com 12 unidades	Cx	6		
9	Clips 2/0 cx c/100	Cx	100		
10	Clips 3/0 cx c/50	Cx	100		
11	Clips 4/0 cx c/50	Cx	100		
12	Clips 6/0 cx c/50	Cx	100		
13	Clips 8/0 cx c/25	Cx	100		
14	Cola branca para papel de 90g - caixa com 12 unidades	Cx	5		
15	Cola para isopor de 90g - caixa com 12 unidades	Cx	3		
16	Corretivo liquido 18ml, cx c/12 unidades	Cx	6		
17	Envelope tamanho 20x 28 C/ 100 unidades	Cx	50		
18	Envelope tamanho 34x 24 C/ 100 unidades	Cx	50		



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

19	Envelope tamanho 31x 41 C/ 100 unidades	Cx	50	
20	Estilete fino caixa com 12 unidades	Cx	3	
21	Estilete larga caixa com 12 unidades	Cx	3	
22	Extrator de grampo caixa c/12 unidades	Cx	3	
23	Fita durex rolo com 12 mm x 40 m, pct c/ 6 unidades	Pct	50	
24	Fita transparente rolo com 45 m x 50m, pct c/ 10 unidades	Pct	10	
25	Fita goma rolo com 38m x 50m	Rolo	30	
26	Fita para impressora 2190	Und	100	
27	Fita para impressora LX 300	Und	50	
28	Formulário contínuo 01 via, com 80 colunas c/2.500 folhas, 240x280mm	Cx	20	
29	Formulário contínuo 02 vias, com 80 colunas c/1500 jogos, 240x280mm	Cx	50	
30	Formulário contínuo 03 vias, com 80 colunas c/2000 jogos, 240x280mm	Cx	50	
31	Formulário contínuo 04 vias, com 80 colunas c/700 jogos, 240x280mm	Cx	50	
32	Grampeador para 100 folhas	Und	10	
33	Grampeador tipo alicate	Und	36	
34	Grampeador de mesa médio 26/6 com 25 folhas	Und	36	
35	Grampos 26/6 caixa com 5000 unidades	Cx	100	
36	Grampos 23/8 caixa com 1000 unidades	Cx	24	
37	Grampos 23/6 caixa com 1000 unidades	Cx	50	
38	Lápis grafite caixa com 144 unidades	Cx	3	
39	Livro de ponto com 100 folhas, pct com 10 unidades	Pct	48	
40	Livro de protocolo com 100 folhas	Pct	48	
41	Livro de ata 100 folhas pct c/10 unidades	Pct	12	
42	Marca texto cores variadas - caixa com 12 unidades	Cx	10	
43	Papel jornal A4 embalagem com 500 folhas	Resma	10	
44	Papel ofício A4 resma com 500 folhas - caixa com 10 resmas	Cx	50	
45	Pasta AZ caixa com 20 unidades	Cx	30	
46	Pasta com elástico lisa de papelão	Und	300	
47	Pasta classificadora com grampo	Und	50	
48	Pasta plástica transparente com grampo	Und	50	
49	Pasta polionda com elástico 3 cm	Und	50	
50	Pasta suspensa para arquivo - caixa com 50 unidades	Cx	50	
51	Perfurador de papel médio	Und	30	
52	Perfurador de papel grande	Und	20	
53	Pincel atômico azul - caixa com 12 unidades	Cx	20	
54	Pincel atômico preto - caixa com 12 unidades	Cx	20	
55	Recibo de pagamento contra cheque, cx c/2000 jogos	Cx	100	
56	Régua transparente de 30 cm, pct c/10 unid	Pct	50	
57	Tesoura 21 cm, cx com 20 unidades	Cx	1	
			<b>Total</b>	



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

Relação de Itens Do Lote: III - Material Permanente					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Arquivo de Aço com 04 Gavetas para pasta suspensa medida 1335x470x570	Und	5		
2	Câmera digital 16.0 megapixels, com bateria recarregável, cabo múltiplo AV/USB, carregador de bateria ,software picture motion browser e alça para transporte, capa rígida para câmara digital 7.2 megapixels, cartão de memória de 4 GB	Und	1		
3	Birô com 02 gavetas dimensão 120x055x074	Und	4		
4	Cadeira para escritório sem braço	Und	10		
5	Cadeira home office Giratória com regulagem de altura A	Und	2		
6	Cadeira executiva c/04 pernas	Und	5		
7	Notebook VX 104H com Intel core I7 8gb (+2gb de memória dedicada) 500gb LED 14" Windows 8)	Und	4		
8	Computador P647 com Intel core I7 4gb 1tb – phgilco+ monitor LED 18.5" Windows 8	Und	4		
9	Impressoras Jato de tinta colorida multifuncional imprime 35PPM em preto e 30PPM em cores scaneia e imprime resolução de 1.600 x 2.400 USB	Und	1		
10	Ar Condicionado split high wall 12000 btus frio	Und	2		
11	Impressora multifuncional jato de tinta (copiadora/scanner/fax/web/USB 2.0/ethernet/wireless) (saída de primeira página em cores (a4, pronta)-até segundos (ciclo de trabalho, mensal, a4) até 25.000 páginas (qualidade de impressão colorida até 4800 x 1200 dpl otimizado em papel fotográfico HP advanced centrada de 1200 x 1200 dpl, CGD DE 2,65 (6,73CM)(Gráficos coloridos), tela de toque (velocidade do processador) 360MHZ. COM BULK	Und	3		
12	Estabilizador de 1000WA	Und	2		
13	Armário em aço com 02 portas e 04 prateleiras cinza 120x40x200cm para 70ks/prateleira desenho A4 com, armário de aço carbono, com chapa de 22. com, duas portas de abrir com chave, fecho vertical na própria porta no sentido vertical	Und	4		
14	Estante em Aço com 06 prateleiras	Und	3		
15	Aparelho de telefone convencional	Und	5		
16	Aparelho de telefone sem fio	Und	2		
17	HD Externo de 1 tera	Und	3		
18	Ventilador de Mesa de 40cm	Und	2		
19	Filtro de linha de 5 tomadas cabo 95 cm bivolt, com protetor contra curto, tensão de alimentação/tensão: m127/127 <sup>a</sup> er 220/220VA	Und	2		
20	Cadeiras Longarina, modelo com 3 lugares medindo a-1,00m/l-0,60cm por lugar) /p 0,60cm – medidas aproximadas; características: cadeira com acento e encosto em polipropileno, referência ml820-LOG(3 lugares); carga máxima suportável 100kg uniformemente distribuído por lugar, validade por 6 meses;	Und	20		
<b>Total</b>					





**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

Relação de Itens Do Lote: IV - Material de Informática					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	CD de geração - pacote com 50 unidades	Pct	10		
2	DVD - pacote com 50 unidades	Pct	10		
3	Cartucho para impressora HP nº21 preto	Und	10		
4	Cartucho para impressora HP nº22 colorido	Und	10		
5	Cartucho para impressora HP nº27 preto	Und	10		
6	Cartucho para impressora HP nº28 colorido	Und	10		
7	Cartucho para impressora HP nº74 preto	Und	10		
8	Cartucho para impressora HP nº75 colorido	Und	10		
9	Cartucho para impressora HP nº60 preto	Und	10		
10	Cartucho para impressora HP nº60 colorido	Und	10		
11	Cartucho para impressora HP nº92 preto	Und	10		
12	Cartucho para impressora HP nº 93 colorido	Und	10		
13	Cartucho para impressora HP nº 122 preto	Und	10		
14	Cartucho para impressora HP nº122 colorido	Und	10		
15	Switch 08 portas	Und	5		
16	Switch 16 portas	Und	5		
17	Roteador	Und	5		
18	Cabo de rede	M	610		
19	Conector	Und	50		
20	Teclado	Und	10		
21	Mouse PS/2	Und	10		
22	Mouse USB	Und	10		
23	HD externo	Und	3		
24	Cabo USB para impressora	Und	10		
25	Tinta para bulk preto	Und	3		
26	Tinta para bulk amarelo	Und	2		
27	Tinta para bulk ciano	Und	2		
28	Tinta para bulk magento	Und	2		
29	Filtro de linha de 6 tomadas	Und	3		
				<b>Total</b>	

Relação de Itens Do Lote: V - Material de Limpeza					
Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Vassoura de pêlo domestica linha profissional, com cerdas em polipropileno medindo, no mínimo 9cm com cabo plastificado, encaixado na base através de rocas plástica, medindo no mínimo 120m de comprimento. Recomendada para locais com poeira e resíduo fino	Und	100		
2	Detergente: líquido, características químicas referenciais: aspecto: líquido, límpido, viscoso, matéria ativa detergente (aniônico), 7,5%, 15% pH(prodoto puro): 5,5 a 85% biodegradável – Portaria nº 874 de 05/11/1998 – S.V.S. – Ministério da Saúde: Validade 3 anos, acondicionado em vasilhame plástico, contendo 500 ml; caixa com 24 unidades laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA/MS	Cx	100		
3	Cera Líquida para piso, principio ativo solvente de petróleo; composição: básica silicone, parafina, formol, corante, conservante, perfume e outra substâncias permitidas; teor não voláteis mínimo 3% na categoria, pronto para uso, na cor vermelha e branca; acondicionado em frasco plástico, contendo 750 ml cada frasco.caixa c/12	Cx	20		
4	Esponja (dupla face) – Esponja de limpeza constituída duas faces, sendo uma em fibra	Und	500		



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	sintética com material abrasivo, para limpeza mais difícil e outra em espuma de poliuretano, para limpeza de superfícies delicadas devidamente sobrepostas e firmemente unidas. Dimensões aproximadas: Comprimento 180 a 114mm, largura: 69 a 77 mm, espessura: 20 a 25 mm				
5	Desinfetante: categoria básica restrita ao uso puro, principio ativo cloreto alquil benzil amônio: composição básica monil fenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência, corante e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática pinho e lavanda, com validade de 3 anos; e suas condições deverão estar de acordo com o registro e laudo analítico do fabricante, acondicionado em vasilhame plástico contendo 2 lts em cada frasco. caixa com 6 unidades	Cx	200		
6	Lustra móveis: composição silicone, solvente de petróleo, emulsificante, combômero, neutralizante, conservante perfume, e água, de 500 ml, perfume lavanda, jasmim, erva doce. Conter o registro junto a ANVISA ou ao Ministério da Saúde	Und	300		
7	Pano de chão: Confeccionado em tecido de algodão, de alta absorção, puro, lavado (alvejado), não cru, isento de rasgos ou outros defeitos que possam prejudicar a sua utilização (tipo saco de açúcar- encorpado). Deverá apresentar bordas debruadas pact c/3 unidades	Pct	300		
8	Papel Higiênico: Material 100% fibra celulósica virgem, cor branca, apresentação: rolo com folha simples picotada com 30m, fardo alta qualidade, e gofrada, dimensões: 10cm x 300m, unidade fornecimento: fardo com 16 pacotes c/4 unidades cada	Frd	100		
9	Polidor de alumínio: composto por tensoativo amônico, acidulante, tensoativo não iônico, principio ativo acido sulfônico, 500ml, acondicionado em frasco plástico, caixa com 24 unidades	Cx	3		
10	Rodo: (plástico), linha profissional, base em polipropileno e elemento secante EVA. Dimensões médias: altura do elemento secante 3,5cm, espessura do elemento secante dobrado: 0,5x2cm; base: 45cm, cabo: 1,20 m(mínimo)	Und	120		
11	Sabonete: De 1ª qualidade, composição sabão base de sódio, água, carbonato de cálcio, perfume, cloreto de sódio, óleo de semente de girassol, carbonato de sódio glicerina, dióxido de titânio, óleo de amêndoas doces, ácido etidrônico, edta tetrassódico, BHT, distribifenil disulfonato dissódico, embalagem papel Poá contendo 90gr	Und	200		
12	Vassoura palha: Composição Palha	Und	30		
13	Pedra sanitária: 40g. Composição: paradiclorobenzeno, quartenário de amônia, essência lavanda e corante. Com suporte plástico. Embalagem em caixa individual. Validade mínima de 12 meses	Und	350		
14	Balde: Composição plástica e capacidade de 20 litros	Und	70		
15	Álcool: Etílico hidratado, 92, 6º. Embalagem plástica resistente contendo 1 litro	Und	70		
16	Sabão em barra: Sabão em pedra de 1ª qualidade, composição sabão de ácidos glaxos	Cx	100		



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	de sebo, sabão de ácidos glaxos de soja, cloreto de sódio, glicerina, silicato de sódio. caixa com 10 pct. Pacote com 5 unidades				
17	Escova limpeza: Material cerdas: nylon, material base: madeira, aplicação: limpeza geral, medidas: 9x3,5cm	Und	50		
18	Água sanitária: Composição: bactericida, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, com teor de cloro ativo de 2 a 2,5% e outras substâncias, normas técnicas: registro no ministério da saúde, unidade de fornecimento: frasco 1 litro. caixa c/ 12 unidades	Cx	100		
19	Desodorizador de ambiente ar: Spray, 500 ml/277g, embalagem de aço, fragrâncias variadas de 360ml, caixa com 12 unidades	Cx	20		
20	Ácido muriático: 16%, embalagem em plástico, resistente conteúdo: 1 litro, cx com 12 unidades	Cx	10		
21	Sabão em pó: Princípio ativo alquil benzeno sulfanato de sódio, silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativo mínimo de 8,0%, ph= 11,5 máxima, solução 1% p/p; pigmento e outras substâncias permitidas; acondicionamento em caixa contendo 20 caixa de 500gramas, validade 3 anos	Cx	80		
22	Lixeira plástico: Em polipropileno com tampa e pedal para abrir capacidade 10 litros	Und	50		
23	Lã de aço: Lã de aço de 1ª qualidade, composição aço carbono, embalagem plástica opaca contendo 08 unidades	Pct	300		
24	Fósforo: Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes. Embalagem: pacote com 10 caixas que contém 40 fósforos	Pct	60		
25	Pano de prato: Pano de Prato alvejado 100% algodão de 66 x 40cm, pct c/10 unidades	Pct	400		
26	Flanela: Em tecido 100% algodão cores diversas, tamanho M	Und	300		
27	Pá para lixo em metal com cabo em madeira de 80cm	Und	100		
28	Saco de plástico, para acondicionar lixo de polietileno de alta densidade por parede, capacidade parra 30 litros, entrega em pacote com 100 unidade	Pct	100		
29	Saco de plástico para acondicionar lixo de polietileno de alta densidade por parede, capacidade pra 50 litros, entrega em pacote com 100 unidades	Pct	100		
30	Saco de Plástico para acondicionar lixo de polietileno de alta densidade por parede, capacidade para 100 litros, entrega empacote de 100 unidades	Pct	150		
31	Touca Descartável caixa com 100 unidades	Cx	50		
32	Multi-Usos – com álcool, brilho sem embaçar com 500ml para limpar acrílico, inox, fórmicas e espelhos, composição: lauril éter sulfato de sódio, tensoativo não iônico solventes coadjuvante fragrância e veiculo	Und	100		
33	Multi-Usos Geral – Alquil benzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes sequesstrante fragrância e água, limpar pias cozinha, fogões, pias banheiro, maquinas de lavar e geladeiras, de 500ml	Und	100		
34	Multi-Usos com Alcool – composição: nonilfenol	Und	150		



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

	etoxilado, lóuril éter sulfato de sódio, solventes, sequestrante, conservante, corante e fragonio e veiculo. álcool, brilho sem embaçar com 500ml para limpar acrílicos, vidros e vários acrílicos				
35	Luvas para limpeza, borracha de látex natural, norma nbr 13393, tamanho M grande, com revestimento interno reforçada com superfície externa antiderrapante	Par	80		
36	Vassoura sanitária	Und	70		
37	Óleo de peroba frasco de 200ml	Und	100		
38	Toalha papel folha dupla picotada e gofrada c/2 rolos 20x20cm	Und	70		
39	Álcool em gel embalagem de 500ml	Und	50		
40	Sabonete líquido de 1 litro	Und	50		
41	Luvas descartáveis M cx com 100 unidades	Cx	50		
42	Máscara descartável, com tripla proteção, branca, com elástico, cx com 50 unidades	Cx	50		
				<b>Total</b>	

Valor Total da Proposta: R\$ .....

Proponente: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Data da Abertura: .....

Horário de Abertura: .....

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

OBS: Colocar Carimbo do CNPJ no verso

Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato para a Aquisição de materiais de limpeza, expediente, informática, para consumo e permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Barbalha/CE, que entre si fazem, de um lado o Município de BARBALHA/CE e do outro

.....

O **MUNICÍPIO DE BARBALHA**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.740.278/0001-81, através do(a) Secretaria Municipal de Administração, neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a). Raimunda Everany Garcia Correia Sá, residente e domiciliado(a) na Cidade de BARBALHA/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado ..... estabelecida na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ..... e C.G.F. sob o n.º ....., neste ato representada por ....., portador(a) do CPF n.º ....., apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade PREGÃO n.º 2014.07.11.1, tudo de acordo com as normas gerais da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei n.º 10.520/02 – Lei que Regulamenta o PREGÃO, na forma das cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** - Processo de Licitação na modalidade PREGÃO n.º 2014.07.11.1, de acordo com as normas gerais da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei n.º 10.520/02 – Lei que Regulamenta o PREGÃO, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). Raimunda Everany Garcia Correia Sá, Ordenador(a) de Despesas do(a) Secretaria Municipal de Administração.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - O presente Instrumento tem como objeto a Aquisição de materiais de limpeza, expediente, informática, para consumo e permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Barbalha/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:

.....

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**3.1** - O objeto contratual tem o valor total de R\$ ..... (.....).

**3.2** – O valor do presente contrato não será reajustado.

**3.3** – Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

**3.4** - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal (is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.1** - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2014, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO**

**5.1** - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

**5.2** - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

**5.3** - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.4** - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**5.5** - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

**5.6** - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

**5.6.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

**5.6.2** - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**6.1** - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do(e) Tesouro Municipal, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
03	00	04.122.0052.2.004	33903000
03	00	04.122.0052.2.004	44905200

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

**7.1** - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

**7.2** - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1** - A Contratada para fornecer o(s) produto(s), objeto do presente Contrato, obrigar-se-á a:

**8.1.1** – Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.

**8.1.2** – Responsabilizar-se pela perfeição do(s) produto(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

**8.1.3** – Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

**8.1.4** – Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.1.5** – Fornecer com presteza e dignidade o(s) produto(s) objeto deste Contrato.

**8.1.6** – Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

**8.1.7** – Entregar no prazo máximo de 05 dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.

**8.1.8** – Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

**8.1.9** – Efetuar a entrega do(s) produto(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**8.1.10** – Caso a Contratante venha optar por entrega programada a Contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos pondo-os a salvo de possível deterioração.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1** - A Contratante obrigar-se-á a:

**9.1.1** - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.

**9.1.2** - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**9.1.3** - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.

**9.1.4** - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

**10.1** - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

**10.2** – O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:

**10.2.1** – Advertência;

**10.2.2** - Multas necessárias, conforme segue:

**10.2.2.1** – O prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecido a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

**10.2.2.2** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias.

**10.2.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Barbalha** por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A Prefeitura Municipal de Barbalha, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1** - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

**11.2** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

**11.3** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**11.3.1** – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**11.3.2** – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**11.3.3** – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**11.3.4** – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**12.1** – Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**13.1** – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS**

**14.1** - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de BARBALHA - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

BARBALHA/CE, .....

.....  
Raimunda Everany Garcia Correia Sá  
Ordenador(a) de Despesas  
Secretaria Municipal de Administração  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) ..... CPF .....

2) ..... CPF .....