



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**EDITAL CONVOCATÓRIO**  
**Pregão Nº 2015.07.27.1**

**1ª Parte: PREÂMBULO**

---

**I) OBJETO**

a) DEFINIÇÃO: Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE, conforme especificações contidas nos anexos deste Edital.

b) ORDENADOR(A) DA DESPESA: Secretária Municipal de Saúde – Desirée de Sá Barreto Diaz Gino.

c) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
08	00	10.122.0052.2.066.0000	3.3.90.39.00

d) PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA DO OBJETO: Os bens/produtos serão entregues no prazo máximo de 05 dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra, de acordo com as solicitações requisitadas pelo(a) Secretaria/Fundo Municipal competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede deste(a), ou onde for mencionado na antedita Ordem de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

O(A) Pregoeiro(a) Oficial do Município de Barbalha/CE, ao final firmado(a), no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia 11 de Agosto de 2015, na sede da Prefeitura Municipal de Barbalha, sito na(o) Loteamento Jardim dos Ipês, s/nº, Alto da Alegria, Barbalha/CE, será realizada licitação na modalidade Pregão, do tipo “menor preço por Lote”, visando a aquisição do objeto supramencionado, conforme descrito no objeto deste Edital e seus anexos, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação das empresas interessadas, às 09:00 horas do retromencionado dia. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores – Lei de Licitações, da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

---

**2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS**

**1.0 DO OBJETO**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

1.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE, conforme especificações contidas nos anexos deste Edital.

## **2.0 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 Poderá participar do Pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2 Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Barbalha, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

## **3.0 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

3.1 Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação, vedada a remessa via postal.

3.2 Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – envelope contendo os relativos à Proposta de Preços:

Prefeitura Municipal de Barbalha

Pregão n.º 2015.07.27.1

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBALHA/CE.**

LICITANTE: .....CNPJ: .....

**ENVELOPE nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

II – envelope contendo os documentos de Habilitação:

Prefeitura Municipal de Barbalha

Pregão n.º 2015.07.27.1

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBALHA/CE.**

LICITANTE: .....CNPJ: .....

**ENVELOPE nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

3.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

3.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.6 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

3.7 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.8 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.9 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.10 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **4.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE nº 01)**

4.1 O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a relação dos bens/produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços em algarismos, para os preços unitários, e em algarismo e por extenso, para o valor global da proposta, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante, devendo suas folhas serem rubricadas e numeradas:

4.1.1 A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei, sempre seguindo o orçamento apresentado no Anexo I deste Edital.

4.3 As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por Lote, expressas em Real (R\$), em algarismos, para os preços unitários, e em algarismo e por extenso, para o valor global da proposta, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.4 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos itens 6.5 e 6.6 deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preços que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o item 8.5 deste edital.

4.5 Juntamente com as propostas comerciais, os interessados deverão apresentar as seguintes declarações com firma reconhecida em cartório, conforme modelos constantes no Anexo II do presente Instrumento:

4.5.1 Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos bens/produtos a serem ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

4.5.2 Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos.

4.5.3 Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

### **5.0 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)**

5.1 O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

- a) Cópia do Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- b) Alvará Funcionamento;
- c) Cópia da Inscrição Estadual ou Municipal, se houver;
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;
- e) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- f) Prova de regularidade fiscal para com os Tributos e Contribuições federais;
- g) Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União;
- h) Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- i) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- j) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- k) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- l) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- m) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- n) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

- o) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- p) Comprovação de capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da Licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede do licitante, emitida em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
- q) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) de cópia(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) e contrato(s).
- r) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.
- s) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST.

### **6.0 DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 No dia e local designado neste edital, às 09:00 horas, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 Depois de encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo Pregoeiro, salvo as retificações feitas por meio de lances verbais.

6.5 Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.6 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes e específicos ao Pregão nº 2015.07.27.1, em nome da licitante.

6.6.1 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

6.6.2 Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), e específica para o Pregão nº 2015.07.27.1.

6.6.3 Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes “Propostas de Preços”. No caso de cópias, deverão ser devidamente autenticadas por cartório competente.

6.7 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não impedirá a participação do licitante, mas impossibilitará a representação, a manifestação e o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do Pregão.

6.8 No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no item 6.6 deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **7.0 DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

7.1 O Pregão será realizado pelo Sistema Presencial.

7.2 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do Menor Preço por Lote para o objeto do Edital:

I – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e por todos os representantes dos licitantes presentes.

7.5 A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O Pregoeiro comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

7.6 O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preços definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.7 O Município de Barbalha se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se manifestadamente inexeqüíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

### **8.0 DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS**

8.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados para os Lotes.

8.1.1 O julgamento das propostas será feito pelo valor do menor preço apresentado para os respectivos Lotes constantes no Anexo I deste Edital, sendo que o licitante deverá apresentar preços para todos os itens especificados no Lote.

8.1.2 A proposta do licitante somente será válida e classificada para determinado Lote, com a apresentação de preços para todos os itens constantes no referido Lote.

8.2 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço para o Lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.3 Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.5 O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.6 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.7 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

8.11 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.12 Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.14 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preços), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.14.1 Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.15 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

8.16 Serão observados os benefícios e direitos contidos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no trâmite deste procedimento.

## **9.0 DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO**

9.1 Efetuados os procedimentos previstos nos itens 7.0 e 8.0 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.2 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.3 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5 O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preços formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas.

9.6 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão.

9.7 Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a(s) Secretaria(s) competente(s) para homologação e subsequente contratação.

9.8 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

### 10.0 DOS RECURSOS

10.1 Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.4 A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na(s) respectiva(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem.

10.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem homologará(ão) o procedimento licitatório e adjudicará(ão) o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.8 Dos atos da Administração após a celebração do(s) Contrato(s), decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberão:

I – Recurso, dirigido ao(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, a ser protocolizado na sede da própria Secretaria, nos casos de anulação ou revogação da licitação, rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93 ou aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

II – Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

III – Pedido de reconsideração de decisão do(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

10.9 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (art. 109, § 4º, da Lei nº 8.666/93).

10.10 A intimação dos atos referidos no inciso I do item 10.8 do edital, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III do mesmo item, será feita mediante publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado.

10.11 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

### **11.0 DA CONTRATAÇÃO**

11.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica.

11.2 O licitante vencedor terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 17.7 deste Edital.

11.3 Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4 Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5 O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6 O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

### **12.0 DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

12.1 O(s) Contrato(s) resultante(s) da presente licitação só terá(ão) validade e eficácia depois de aprovado(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, conforme o caso, e publicado(s) seu(s) extrato(s) nos termos do item 11.4 supra.

12.2 O(s) futuro(s) Contrato(s) terá(ão) vigência até 31/12/2015, a contar da data de assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos bens/produtos.



# **Prefeitura Municipal de Barbalha**

## **GOVERNO MUNICIPAL**

**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

### **13.0 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1 A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

13.2 A Contratada, além das responsabilidades resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

### **14.0 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

14.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

14.2 Da Data, Local e Horário de Entrega dos Produtos:

14.2.1 Os bens/produtos deverão ser entregues na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.

14.2.2 A entrega dos bens/produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelo Ordenador da Despesa.

14.2.3 Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

14.2.4 Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas faturas e Notas Fiscais.

14.2.5 O bem/produto que não atender às especificações do Edital e que forem recusados pelo servidor responsável pelo recebimento no momento da entrega deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo de até 02(dois) dias úteis, contados do recebimento.

14.2.6 Para os bens/produtos objeto deste certame, deverá ser emitida Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Barbalha, com sede na Loteamento Jardim dos Ipês, s/nº, Alto da Alegria, Barbalha – CE, e, para a entrega dos produtos deverão ser atendidas as exigências deste edital.

14.3 A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria/Fundo Municipal contratante.

14.4 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.5 A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do presente Edital e do respectivo Contrato.

14.6 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.7 Os bens/produtos objetos da licitação não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho em relação a prazo de entrega, validade e qualidade do(s) mesmo(s).

14.8 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

### 15.0 DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

15.2 A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

15.3 Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

### 16.0 DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1 Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

16.2 Para os negócios fechados será emitido o Extrato de Fechamento de Negócios que discriminará as condições específicas;

16.3 As entregas dos produtos deverão obedecer ao contido no Preâmbulo deste Edital;

16.4 Os preços dos bens/produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no Pregão.

16.5 Os bens/produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste Edital.

16.6 O pagamento do produto recebido será efetuado, a cada entrega, em até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria/Fundo de origem, através de cheque nominal a empresa.

### 17.0 DAS PENALIDADES

17.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Barbalha, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

17.8 As sanções previstas no item 17.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

### **18.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) especificadas no Preâmbulo deste Edital.

### **19.0 DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

19.2 O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

19.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

19.5 O(A) Ordenador(a) de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

19.6 Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.7 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Barbalha/CE.

19.8 Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.9 Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (88)2101-1919.

19.10 As impugnações referidas no item 3.7 e os recursos mencionados no item 10 deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao Ordenador de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

19.11 O Caderno do Edital completo poderá ser adquirido de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 12:00 horas, mediante recolhimento da importância de R\$ 40,00 (quarenta reais), que deverá ser paga junto ao Setor de Arrecadação do Município, através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM. Este valor refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos.

19.12 Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo telefone (88)2101-1919.

19.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo(s) Ordenador(es) de Despesa, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

19.14 Os interessados, ao participarem do Pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

19.15 Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência (Orçamento Básico)

Anexo II - Modelos de Declarações

Anexo III - Proposta Padronizada

Anexo IV – Minuta do Contrato

Barbalha/CE, 27 de Julho de 2015.

Maria Aparecida de Brito  
Pregoeiro(a) Oficial do Município



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - Com intuito de manter a regularidade das atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE.

#### 3 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

3.1 - A empresa a ser contratada, deverá fornecer os produtos conforme descrição na planilha abaixo:

##### Lote : I - Material Gráfico

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	Consolidação mensal de saúde sexual e reprodutiva 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	8	10,50	84,00
0002	Mapa Diário de administração de Vitamina A em Crianças - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	8	10,50	84,00
0003	Instrumento de monitoramento do atendimento ao adolescente na atenção primária - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	8	10,50	84,00
0004	CREMU - protocolo de documentação necessária para tratamento fora Domicílio - 1x0 cor, tamanho 8x16 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3	12,05	36,15
0005	CREMU - protocolo de dados para tratamento fora domicílio - 1x1 cor, tamanho 8x16cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	3	12,05	36,15
0006	CAPS - Boletim Diário de Produção - BPA - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	0,10	2,00
0007	CAPS - Escala BPRS - 1x1 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	8	8,50	68,00
0008	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos - 1x0 cor, 21x30cm, papel 75g bloco de 100fls	BL	35	8,00	280,00
0009	CAPS - Ficha de orientação para tomar os remédios - 1x0 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	3	8,05	24,15
0010	CAPS - ficha RASS - 4x4 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	8,00	400,00
0011	Protocolo clínico e diretrizes terapêuticas - esquizofrenia refratária - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	4	18,15	72,60
0012	CAPS - ficha de marcação - retorno e consulta 1x1 cor tamanho 9x7cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,50	95,00
0013	CAPS - ficha de histórico do paciente (identificação) - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	10	18,15	181,50





**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0014	Saúde mental - ficha de produção (controle de medicação) - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3	22,08	66,24
0015	CAPS AD - projeto terapêutico singular- 4x4 cores, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30	9,35	280,50
0016	Questionário para triagem do uso do álcool, tabaco e outras substâncias - 4x4 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	30	15,15	454,50
0017	CAPS AD - ficha de histórico do paciente - identificação -4x4 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30	12,10	363,00
0018	Requisição de materiais de limpeza - 1x1 cor, tamanho 22x33cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0019	CIDH - ficha de perfil glicêmico - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0020	CIDH - Ficha de serviço de nutrição - 4 folhas, 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5	15,10	75,50
0021	CIDH - Solicitação de exames, 1x0 cor, tamanho 10x19cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	50	3,05	152,50
0022	CIDH - protocolo de atendimento - unidade de reabilitação física intermunicipal - 1x1 cor, tamanho 10x17cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	3,05	152,50
0023	Ficha de ambulatório de prevenção, detecção e tratamento de pé diabético, 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0024	Protocolo clínico e diretrizes terapêuticas - retocolite ulcerativa - 02 folhas: 1ª 1x1 cor, 2ª 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel com 75g	UND	50	2,00	100,00
0025	Termo de consentimento informado (beclometasona, budesonida, fenoterol, furoato de mometasona, salbutamol, salmeterol - 03 folhas, 1x0, tamanho 21x30cm, papel 75g	UND	120	1,65	198,00
0026	Mini - exame do estado mental - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2	17,70	35,40
0027	Avaliação Clínica de demência - Escala CDR - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2	17,70	35,40
0028	Recibo de dispensação de medicamentos - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2	45,25	90,50
0029	Protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas - medicamentos excepcionais - termo de consentimento informado - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g	UND	50	9,35	467,50
0030	Ficha A - cadastros de usuários e domicílios 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	150	7,15	1.072,50
0031	Endemias - FNS - ficha de visita domiciliar - 1x0 cor, tamanho 15x11 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	6,65	66,50
0032	Programa de controle da febre amarela e dengue - PCFAD - itinerário de trabalho - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

0033	Controle de encerramento anual - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5	13,18	65,90
0034	Programa nacional de controle de dengue - PNCD - resumo semanal do serviço antivetorial - SUS - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0035	Programa nacional de controle de dengue - PNCD - registro diário do serviço antivetorial - SUS - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40	9,35	374,00
0036	Receituário de Controle Especial - Azul, bloco com 50 fls cada, com numeração serial, enviado quando da necessidade de impressão pela unidade responsável, formato 9x21 cm	BL	600	3,05	1.830,00
0037	Receituário de controle especial - carbonado, bloco com 50/2 fls cada, em papel ap 75g/m2 formato	BL	600	4,10	2.460,00
0038	Documento de arrecadação municipal - DAM ( Modelo - 1) - 1x0 cor, tamanho 10x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40	4,30	172,00
0039	Departamento de vigilância sanitária - laudo de vistoria - duas vias ( folhas), 1x0 cor, tamanho 22x31 cm, papel 65g, bloco com 100 fls	BL	80	7,12	569,60
0040	Vigilância Sanitária - Termo de vistoria II - Duas vias, 1x0 cor, tamanho 22x31 cm, papel 65g numerado, bloco 50/2	BL	80	7,12	569,60
0041	Departamento de vigilância Sanitária - termo de fiscalização sanitária - Duas vias, 1x0 cor tamanho 22x31cm, papel 65g, numerado, bloco 50/2	BL	100	7,12	712,00
0042	Adesivo Vinil - Fiscalização sanitária inspecionado - formato 21x9cm, 4x4 cores	UND	2000	0,50	1.000,00
0043	Cartaz: de olho nos alimentos - papel couchê 120g, formato 43x30cm , 4x0 cor	UND	5000	5,25	26.250,00
0044	CEO - mapa de atendimento diário - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	12	9,35	112,20
0045	Odontologia (CEO) - Ficha de anamnese - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	4	18,29	73,16
0046	Endodontia (CEO) - mapa de produção mensal - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, colocar logomarca da prefeitura no centro da folha, acima do título	UND	50	7,12	356,00
0047	CEO - ficha de orientações pós - cirúrgica - 1x0 cor, tamanho 15x 21cm, papel 75g - colocar nome da cidade: Barbalha/CE, no centro da folha, bloco com 100 fls	BL	10	6,60	66,00
0048	CEO - Ficha História Odontológica - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g - colocar logomarca da prefeitura no centro da folha acima do título, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0049	CEO - ficha clínica periodontia- 1x1 cor, tamanho 21x30 cm , papel 75g - retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0050	CEO - Solicitação de exames - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls cada - retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	5	9,35	46,75



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0051	CEO - Atestado odontológico- 1x0 cor, tamanho 10x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls cada - retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	5	13,09	65,45
0052	CEO - declaração - 1x0 cor, tamanho 10x21cm, papel 75g, bloco com 100 fls, substituir logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	10	9,35	93,50
0053	CEO - receituário - 1x0 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco 100 fls cada, retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	10	9,35	93,50
0054	CEO - mapa mensal de atendimento odontológico - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g	UND	50	9,35	467,50
0055	CEO - CID - OE (classificação internacional de doenças em odontologia e estomatologia) - fazer encadernação com capa, 14 fls, 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g	UND	3	30,20	90,60
0056	CAF - Mapa de consumo mensal de medicamentos controlados, 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40	9,35	374,00
0057	CAF - mapa consumo mensal de medicamentos gerais, 1x1 cor, tamanho 22x33cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	40	9,35	374,00
0058	Atenção básica - imunização - mapa de controle diário de temperatura - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5	13,09	65,45
0059	Imunização - boletim mensal de vacinas SIPNI/APIWEB (Doses aplicadas) - 1ª fl 1x1 cor, 2ª 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco 50/2	BL	16	15,10	241,60
0060	Imunização - boletim mensal de vacinas SIPNI/APIWEB (pedindo de imunos) - 1ª fl 1x1 cor, 2ª fl 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco 50/2	BL	16	15,10	241,60
0061	Imunização - cartão de vacinação Escolar\Adulto\idoso - 1x1 cor, tamanho 8x21cm papel 120g	UND	10000	0,10	1.000,00
0062	Cartão de cavinação espelho - menino - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 75g - 3 dobras	UND	2000	0,70	1.400,00
0063	Cartão de cavinação espelho - menina - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 75g - 3 dobras	UND	2000	0,70	1.400,00
0064	Cartão de cavinação espelho - menina - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 120g - 3 dobras	UND	2000	0,70	1.400,00
0065	Cartão de cavinação espelho - menino - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 120g - 3 dobras	UND	2000	0,70	1.400,00
0066	Ficha de notificação/investigação de eventos adversos pós - vacinação - 4 fls, 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g bloco 50/2	BL	8	20,00	160,00
0067	Caderneta da gestante confeccionada em papel cochê 180g capa e folhas internas, papel 75g, dimensão: 21x15cm fechado, grampeado	UND	2000	1,00	2.000,00
0068	Ficha perinatal - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	9,35	467,50



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0069	Ficha de referência ( Secretaria de Saúde da Mulher) - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	15	9,35	140,25
0070	Ficha de acompanhamento mensal das gestantes - SISPRENATAL WEB - 4x0 cores, tamanho 21,5 x 33 cm, papel ofício 02, bloco com 100 fls	BL	25	9,35	233,75
0071	Ficha de cadastramento de gestante (Sistema de monitoramento e avaliação do pré-Natal, parto, puerpério e criança), 4x4 cores, tamanho 21x30 cm, papel	BL	20	12,10	242,00
0072	Ficha de consulta á puérpera ( Sistema de monitoramento e avaliação do pré natal e Nascimento Componente I - Pré Natal), 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0073	Protocolo de solicitação de exames para gestantes - 1x0 cor, tamanho 21x15cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	160	6,50	1.040,00
0074	Ficha de visita domiciliar - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300	7,12	2.136,00
0075	CAPS I - cartão de agendamento Semanal - 1x1 cor, tamanho 21x7 cm, papel 180g	UND	1500	0,50	750,00
0076	CAPS I - ficha de triagem - entrevista multiprofissional - 2fls: 1ª 1x0, 2ª 1x1 tamanho 21x30 cm , papel 75g bloco 50/2	BL	20	9,35	187,00
0077	Requisição de material odontológico - 1x1 cor, tamanho 22x33cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	15	9,35	140,25
0078	Ficha diária de visita domiciliar do Agente Comunitário de Saúde - ACS - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	320	7,12	2.278,40
0079	Ficha B - TB - Acompanhamento de tuberculose - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0080	Ficha B - GES - acompanhamento de gestantes - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30	9,35	280,50
0081	Ficha B - DIA - acompanhamento de diabéticos - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0082	Ficha D-ACS - Registro de atividades, procedimentos e notificações - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	60	9,35	561,00
0083	Ficha B - HA - acompanhamento de hipertensos - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	9,35	467,50
0084	Ficha B - HAN - acompanhamento de pessoas com hanseníase - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0085	Cartão da família - 1x1 cor, tamanho 9,5 x 11cm, papel 180g	UND	20000	0,10	2.000,00
0086	Ficha cartão de visita domiciliar do ACS - 4x0 cores, tamanho 12x17 cm, papel 180g	UND	20000	0,10	2.000,00
0087	Odontologia - declaração de comparecimento - 1x0 cor, tamanho 21x15cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	120	3,10	372,00
0088	Odontologia - atestado - 1x0 cor, tamanho 21x15cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	120	3,10	372,00



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

0089	Atenção primária - equipe de saúde bucal - mapa de atendimento diário - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	120	9,35	1.122,00
0090	Atenção primária - equipe de saúde bucal - mapa de atendimento mensal - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30	9,35	280,50
0091	Cartão de acompanhamento de paciente com suspeita de dengue - 1x1 cor, tamanho 18x8,5cm, papel 40kg	UND	10000	0,10	1.000,00
0092	Ficha individual de atendimento anti- rábico humano- 1x1 cor, tamanho 9,5 x 21cm, papel 180g	UND	5000	0,15	750,00
0093	Cartão de acompanhamento de tuberculose e hanseníase - 1x1 cor, tamanho 20x 13cm 180g	UND	5000	0,15	750,00
0094	Cartão de planejamento familiar - 1x1 cor, tamanho 12x21 cm, papel 180g	UND	5000	0,15	750,00
0095	Receituário branco - 1x0 cor, tamanho 21,5x10x,5 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2000	2,00	4.000,00
0096	SIAB - Relatório PMA2 - C - Relatório de produção e de marcadores para avaliação - complementar - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco 100fls	BL	20	9,35	187,00
0097	Requisição de material médico hospitalar - 1x1 cor, tamanho 22x33 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	15	9,35	140,25
0098	SIAB - Relatório SSA2 - relatório da situação de Saúde e acompanhamento das famílias da área/equipe - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	12,05	120,50
0099	SIAB - Ficha D - registro de atividades, procedimentos e notificações - 1x1 cor, tamanho 21x30cm papel 75g bloco com 100 fls	BL	10	12,05	120,50
0100	SIAB - Ficha D complementar - registro de atividades, procedimentos e notificações, 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0101	SIAB - relatório PMA2 - relatório de produção e de marcadores para avaliação - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0102	boletim diário de atendimento ambulatorial - 1x0 cor, tamanho 21x31cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	500	6,15	3.075,00
0103	Requisição de mamografia - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	75	9,35	701,25
0104	Laudo para solicitação\autorização de procedimento ambulatorial - APAC - 1x1 cor, tamanho 21x31cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300	6,15	1.845,00
0105	Boletim de frequência Mensal - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0106	Sistema de informação ambulatorial - SIA - SUS - boletim de produção ambulatorial\BPA - consolidado - 1x0 cor, tamanho 21x31 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	200	6,15	1.230,00



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0107	Ficha de evolução - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	400	6,15	2.460,00
0108	PSE - programa de saúde escolar - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	9,35	467,50
0109	Ficha geral de atendimento ambulatorial - SUS - 1x1 cor, tamanho 21x31 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	9,35	467,50
0110	Ficha de atenção a adolescente - FIA (10 a 19 anos) - primeiro atendimento\ cadastro na unidade de Saúde - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	9,35	467,50
0111	E- SUS - atenção básica - ficha de atendimento odontológico individual, 1x1 cor, tamanho 21x 30cm,papel 75g, bloco com 100 fls	BL	150	9,35	1.402,50
0112	E-SUS - atenção básica - ficha de atividades coletiva - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	200	9,35	1.870,00
0113	E-SUS - atenção básica - ficha de atendimento individual - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300	9,35	2.805,00
0114	E-SUS - atenção básica - ficha de visita domiciliar - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	500	6,15	3.075,00
0115	E-SUS- atenção básica - ficha de procedimento 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300	6,15	1.845,00
0116	E-SUS - atenção básica - cadastro individual- 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	400	6,15	2.460,00
0117	E-SUS- cadastro domiciliar - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	250	6,15	1.537,50
0118	Ficha de contra referência do governo do estado do Ceará - tratamento fora do domicílio - CORAC\TFD\SUS - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2	17,70	35,40
0119	Ficha cadastro de credor do estado - pessoa física - governo do estado do Ceará - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3	22,10	66,30
0120	Laudo médico de tratamento fora do domicilio - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0121	Solicitação de ajuda financeira - paciente TFD - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2	35,00	70,00
0122	Ficha de contra referência do município - tratamento fora do domicílio - CORAC\TFD\SUS - Barbalha/CE - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3	22,10	66,30
0123	CSMI - programa de incentivo ao aleitamento materno - avaliação pediátrica - 1ª consulta 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40	6,15	246,00
0124	Programa de Incentivo ao aleitamento materno (PIAM) - cartão de aprazamento - pediatra: Dr. Cícero Cruz - 4x4 cores, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50	9,35	467,50



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0125	CSMI - Orientações de alimentação do lactente 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	35	9,35	327,25
0126	CSMI - Ficha de controle - Secretaria Municipal de Saúde - Barbalha-CE - 1x0 cor, tamanho 21x10 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	25	9,35	233,75
0127	CSMI - Cadastro de atendimento - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	18	9,35	168,30
0128	CSMI - Atestado Médico - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5	13,09	65,45
0129	Ficha de encaminhamento para marcação de exames -FME- Ministério da Saúde - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0130	CSMI - Ficha de revisão puerperal - planejamento familiar - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20	9,35	187,00
0131	CSMI - solicitação de histopatológico - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0132	CSMI - Protocolo de controle de realização de ultrassonografia com data e previsão de entrega - 1x0 cor, tamanho 10x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	24	9,35	224,40
0133	SINAN - Ficha de investigação - atendimento anti-rábico humano - 1x0 cor, tamanho 21x 30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	6	9,35	56,10
0134	Mapa de controle diário de temperatura - coordenação estadual de imunizações - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	6	9,35	56,10
0135	CSMI - Serviço de prevenção de câncer de mama - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	12	9,35	112,20
0136	Programa de incentivo ao aleitamento materno (PIAM) - cartão de aprazamento - pediatra: Dra. Ana Flávia Bacalhau - 4x4 cores, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30	15,15	454,50
0137	CSMI - cartão de consulta - puericultura com pediatra: Dra. Ana Flávia, 1x0 cor, tamanho 6x8 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	36	9,35	336,60
0138	CSMI - cartão de consulta - aleitamento materno com pediatra: Dr. Cícero Cruz - 1x0 cor, tamanho 6x8 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	36	9,35	336,60
0139	CSLS - Hanseníase: controle das baciloscopias - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5	13,10	65,50
0140	CSLS - informe mensal de resultados de baciloscopias de microbactérias - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	1	65,05	65,05
0141	CSLS - Planilha de registros de resultados - laboratório local - 1x0 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2	35,00	70,00
0142	CSLS - ficha de avaliação neurológica simplificada - avaliação das deficiências - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3	22,00	66,00



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0143	CSLS - Avaliação neuro-funcional- 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3	22,00	66,00
0144	CSLS - ficha de atendimento geral - Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha - 1x1 cor, tamanho 21x30, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	4	17,20	68,80
0145	CSLS - gerenciador de ambiente laboratorial (GAL) - requisição de exames - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0146	SINAN - sistema de informação de agravos de notificação - fichamento de investigação - Dengue - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	10	9,35	93,50
0147	Pasta para contabilidade, papel 75g, 1x0 cor, verde, tamanho 48x33 cm	UND	40000	0,45	18.000,00
0148	Pasta para contabilidade, papel 75g, 1x0 cor, rosa, tamanho 48x33 cm	UND	40000	0,45	18.000,00
0149	Pasta para contabilidade, papel 75g, 1x0 cor, branca, tamanho 48x33 cm	UND	40000	0,45	18.000,00
Total:					159.522,25

**3.2** - O valor máximo admitido para esta aquisição é de R\$ 159.522,25 (cento e cinquenta e nove mil e quinhentos e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos), de acordo com pesquisas de preços realizadas pelo Município de Barbalha com empresas atuantes no ramo do objeto licitado.

#### **4 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.1** - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

#### **5 - ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO**

**5.1** - Os produtos/bens serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria Municipal contratante, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

**5.2** - Os produtos/bens deverão ser entregues no prazo de 05 dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

**5.3** - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos/bens que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.4** - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos/bens deverão estar todos em embalagens fechadas.

**5.5** - O recebimento dos produtos/bens será efetuado nos seguintes termos:

**5.5.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

**5.5.2** - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

### 6 - ORIGEM DOS RECURSOS

**6.1** - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
08	00	10.122.0052.2.066.0000	3.3.90.39.00

### 7 - DO PAGAMENTO

**7.1** - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

**7.2** - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

### 8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1** - A Contratada para fornecer os produtos/bens, objeto do presente Contrato, obrigar-se-á a:

**8.1.1** - Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.

**8.1.2** - Responsabilizar-se pela perfeição dos produtos/bens objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

**8.1.3** - Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

**8.1.4** - Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.1.5** - Fornecer com presteza e dignidade os produtos/bens objeto deste Contrato.

**8.1.6** - Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

**8.1.7** - Entregar no prazo máximo de 05 dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos/bens requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria Municipal contratante, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.

**8.1.8** - Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

**8.1.9** - Efetuar a entrega do(s) produto(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas.

### 9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1** - A Contratante obrigar-se-á a:

**9.1.1** - Exigir o fiel cumprimento do Edital e do Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.

**9.1.2** - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s)



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

objeto do Contrato.

**9.1.3** - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria Municipal contratante, a execução do objeto contratual.

**9.1.4** - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no instrumento contratual, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

---

Maria Aparecida de Brito  
Pregoeiro Oficial do Município



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**ANEXO II**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO I (SUBITEM 4.5.1)**  
**Pregão nº 2015.07.27.1**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barbalha/CE, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos/bens a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

**RECONHECER FIRMA**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**DECLARAÇÃO II (SUBITEM 4.5.2)**  
**Pregão nº 2015.07.27.1**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barbalha/CE, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

**RECONHECER FIRMA**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**DECLARAÇÃO III (SUBITEM 4.5.3)**  
**Pregão nº 2015.07.27.1**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Barbalha/CE, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

**RECONHECER FIRMA**



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

### ANEXO III PROPOSTA PADRONIZADA

A Prefeitura Municipal de Barbalha, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão nº 2015.07.27.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

**Objeto:** Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE, conforme especificações apresentadas no abaixo.

#### Lote : I - Material Gráfico

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Consolidação mensal de saúde sexual e reprodutiva 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	8			
0002	Mapa Diário de administração de Vitamina A em Crianças - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	8			
0003	Instrumento de monitoramento do atendimento ao adolescente na atenção primária - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	8			
0004	CREMU - protocolo de documentação necessária para tratamento fora Domicílio - 1x0 cor, tamanho 8x16 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3			
0005	CREMU - protocolo de dados para tratamento fora domicílio - 1x1 cor, tamanho 8x16cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	3			
0006	CAPS - Boletim Diário de Produção - BPA - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20			
0007	CAPS - Escala BPRS - 1x1 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	8			
0008	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos - 1x0 cor, 21x30cm, papel 75g bloco de 100fls	BL	35			
0009	CAPS - Ficha de orientação para tomar os remédios - 1x0 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	3			
0010	CAPS - ficha RASS - 4x4 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50			
0011	Protocolo clínico e diretrizes terapêuticas - esquizofrenia refratária - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	4			
0012	CAPS - ficha de marcação - retorno e consulta 1x1 cor tamanho 9x7cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0013	CAPS - ficha de histórico do paciente (identificação) - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	10			
0014	Saúde mental - ficha de produção (controle de medicação) - 1x0 cor, tamanho	BL	3			



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls					
0015	CAPS AD - projeto terapêutico singular- 4x4 cores, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30			
0016	Questionário para triagem do uso do álcool, tabaco e outras substâncias - 4x4 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	30			
0017	CAPS AD - ficha de histórico do paciente - identificação -4x4 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30			
0018	Requisição de materiais de limpeza - 1x1 cor, tamanho 22x33cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20			
0019	CIDH - ficha de perfil glicêmico - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0020	CIDH - Ficha de serviço de nutrição - 4 folhas, 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5			
0021	CIDH - Solicitação de exames, 1x0 cor, tamanho 10x19cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	50			
0022	CIDH - protocolo de atendimento - unidade de reabilitação física intermunicipal - 1x1 cor, tamanho 10x17cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50			
0023	Ficha de ambulatório de prevenção, detecção e tratamento de pé diabético, 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20			
0024	Protocolo clínico e diretrizes terapêuticas - retocolite ulcerativa - 02 folhas: 1ª 1x1 cor, 2ª 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel com 75g	UND	50			
0025	Termo de consentimento informado (beclometasona, budesonida, fenoterol, furoato de mometasona, salbutamol, salmeterol - 03 folhas, 1x0, tamanho 21x30cm, papel 75g	UND	120			
0026	Mini - exame do estado mental - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2			
0027	Avaliação Clínica de demência - Escala CDR - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2			
0028	Recibo de dispensação de medicamentos - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2			
0029	Protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas - medicaentos excepcionais - termo de consentimento informado - 1x1 cor, tamnhno 21x30cm, papel 75g	UND	50			
0030	Ficha A - cadastros de usuários e domicílios 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	150			
0031	Endemias - FNS - ficha de visita domiciliar - 1x0 cor, tamanho 15x11 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0032	Programa de controle da febre amarela e dengue - PCFAD - itinerário de trabalho - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0033	Controle de encerramento anual - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com	BL	5			



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	100 fls					
0034	Programa nacional de controle de dengue - PNCD - resumo semanal do serviço antivetorial - SUS - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0035	Programa nacional de controle de dengue - PNCD - registro diário do serviço antivetorial - SUS - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40			
0036	Receituário de Controle Especial - Azul, bloco com 50 fls cada, com numeração serial, enviado quando da necessidade de impressão pela unidade responsável, formato 9x21 cm	BL	600			
0037	Receituário de controle especial - carbonado, bloco com 50/2 fls cada, em papel ap 75g/m2 formato	BL	600			
0038	Documento de arrecadação municipal - DAM ( Modelo - 1) - 1x0 cor, tamanho 10x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40			
0039	Departamento de vigilância sanitária - laudo de vistoria - duas vias ( folhas), 1x0 cor, tamanho 22x31 cm, papel 65g, bloco com 100 fls	BL	80			
0040	Vigilância Sanitária - Termo de vistoria II - Duas vias, 1x0 cor, tamanho 22x31 cm, papel 65g numerado, bloco 50/2	BL	80			
0041	Departamento de vigilância Sanitária - termo de fiscalização sanitária - Duas vias, 1x0 cor tamanho 22x31cm, papel 65g, numerado, bloco 50/2	BL	100			
0042	Adesivo Vinil - Fiscalização sanitária inspecionado - formato 21x9cm, 4x4 cores	UND	2000			
0043	Cartaz: de olho nos alimentos - papel couchê 120g, formato 43x30cm , 4x0 cor	UND	5000			
0044	CEO - mapa de atendimento diário - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	12			
0045	Odontologia (CEO) - Ficha de anamnese - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	4			
0046	Endodontia (CEO) - mapa de produção mensal - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, colocar logomarca da prefeitura no centro da folha, acima do título	UND	50			
0047	CEO - ficha de orientações pós - cirúrgica - 1x0 cor, tamanho 15x 21cm, papel 75g - colocar nome da cidade: Barbalha/CE, no centro da folha, bloco com 100 fls	BL	10			
0048	CEO - Ficha História Odontológica - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g - colocar logomarca da prefeitura no centro da folha acima do título, bloco com 100 fls	BL	10			
0049	CEO - ficha clínica periodontia- 1x1 cor, tamanho 21x30 cm , papel 75g - retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura, bloco com 100 fls	BL	20			
0050	CEO - Solicitação de exames - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls cada - retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	5			
0051	CEO - Atestado odontológico- 1x0 cor, tamanho 10x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls cada - retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	5			





**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0052	CEO - declaração - 1x0 cor, tamanho 10x21cm, papel 75g, bloco com 100 fls, substituir logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	10			
0053	CEO - receituário - 1x0 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco 100 fls cada, retirar logomarca do estado e colocar da prefeitura	BL	10			
0054	CEO - mapa mensal de atendimento odontológico - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g	UND	50			
0055	CEO - CID - OE (classificação internacional de doenças em odontologia e estomatologia) - fazer encadernação com capa, 14 fls, 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g	UND	3			
0056	CAF - Mapa de consumo mensal de medicamentos controlados, 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40			
0057	CAF - mapa consumo mensal de medicamentos gerais, 1x1 cor, tamanho 22x33cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	40			
0058	Atenção básica - imunização - mapa de controle diário de temperatura - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5			
0059	imunização - boletim mensal de vacinas SIPNI/APIWEB (Doses aplicadas) - 1ª fl 1x1 cor, 2ª 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco 50/2	BL	16			
0060	imunização - boletim mensal de vacinas SIPNI/APIWEB (pedindo de imunos) - 1ª fl 1x1 cor, 2ª fl 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco 50/2	BL	16			
0061	Imunização - cartão de vacinação Escolar\Adulto\idoso - 1x1 cor, tamanho 8x21cm papel 120g	UND	10000			
0062	Cartão de cavinação espelho - menino - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 75g - 3 dobras	UND	2000			
0063	Cartão de cavinação espelho - menina - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 75g - 3 dobras	UND	2000			
0064	Cartão de cavinação espelho - menina - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 120g - 3 dobras	UND	2000			
0065	Cartão de cavinação espelho - menino - 4x4 cor, tamanho 21x48cm, papel 120g - 3 dobras	UND	2000			
0066	Ficha de notificação/investigação de eventos adversos pós - vacinação - 4 fls, 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g bloco 50/2	BL	8			
0067	Caderneta da gestante confeccionada em papel cochê 180g capa e folhas internas, papel 75g, dimensão: 21x15cm fechado, grampeado	UND	2000			
0068	Ficha perinatal - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50			
0069	Ficha de referência ( Secretaria de Saúde da Mulher) - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	15			
0070	Ficha de acompanhamento mensal das gestantes - SISPRENATAL WEB - 4x0	BL	25			



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	cores, tamanho 21,5 x 33 cm, papel ofício 02, bloco com 100 fls				
0071	Ficha de cadastramento de gestante (Sistema de monitoramento e avaliação do pré-Natal, parto, puerpério e criança), 4x4 cores, tamanho 21x30 cm, papel	BL	20		
0072	Ficha de consulta à puérpera ( Sistema de monitoramento e avaliação do pré natal e Nascimento Componente I - Pré Natal), 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20		
0073	Protocolo de solicitação de exames para gestantes - 1x0 cor, tamanho 21x15cm, papel 75g, bloco com 100fls	BL	160		
0074	Ficha de visita domiciliar - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300		
0075	CAPS I - cartão de agendamento Semanal - 1x1 cor, tamanho 21x7 cm, papel 180g	UND	1500		
0076	CAPS I - ficha de triagem - entrevista multiprofissional - 2fls: 1ª 1x0, 2ª 1x1 tamanho 21x30 cm , papel 75g bloco 50/2	BL	20		
0077	Requisição de material odontológico - 1x1 cor, tamanho 22x33cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	15		
0078	Ficha diária de visita domiciliar do Agente Comunitário de Saúde - ACS - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	320		
0079	Ficha B - TB - Acompanhamento de tuberculose - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10		
0080	Ficha B - GES - acompanhamento de gestantes - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30		
0081	Ficha B - DIA - acompanhamento de diabéticos - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	20		
0082	Ficha D-ACS - Registro de atividades, procedimentos e notificações - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	60		
0083	Ficha B - HÂ - acompanhamento de hipertensos - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50		
0084	Ficha B - HAN - acompanhamento de pessoas com hanseníase - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco 100 fls	BL	10		
0085	Cartão da família - 1x1 cor, tamanho 9,5 x 11cm, papel 180g	UND	20000		
0086	Ficha cartão de visita domiciliar do ACS - 4x0 cores, tamanho 12x17 cm, papel 180g	UND	20000		
0087	Odontologia - declaração de comparecimento - 1x0 cor, tamanho 21x15cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	120		
0088	Odontologia - atestado - 1x0 cor, tamanho 21x15cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	120		
0089	Atenção primária - equipe de saúde bucal - mapa de atendimento diário - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	120		
0090	Atenção primária - equipe de saúde bucal - mapa de atendimento mensal - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com	BL	30		



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	100 fls					
0091	Cartão de acompanhamento de paciente com suspeita de dengue - 1x1 cor, tamanho 18x8,5cm, papel 40kg	UND	10000			
0092	Ficha individual de atendimento anti- rábico humano- 1x1 cor, tamanho 9,5 x 21cm, papel 180g	UND	5000			
0093	Cartão de acompanhamento de tuberculose e hanseníase - 1x1 cor, tamanho 20x 13cm 180g	UND	5000			
0094	Cartão de planejamento familiar - 1x1 cor, tamanho 12x21 cm, papel 180g	UND	5000			
0095	Receituário branco - 1x0 cor, tamanho 21,5x10x,5 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2000			
0096	SIAB - Relatório PMA2 - C - Relatório de produção e de marcadores para avaliação - complementar - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco 100fls	BL	20			
0097	Requisição de material médico hospitalar - 1x1 cor, tamanho 22x33 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	15			
0098	SIAB - Relatório SSA2 - relatório da situação de Saúde e acompanhamento das famílias da área/equipe - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0099	SIAB - Ficha D - registro de atividades, procedimentos e notificações - 1x1 cor, tamanho 21x30cm papel 75g bloco com 100 fls	BL	10			
0100	SIAB - Ficha D complementar - registro de atividades, procedimentos e notificações, 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	10			
0101	SIAB - relatório PMA2 - relatório de produção e de mercadores para avaliação - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0102	boletim diário de atendimento ambulatorial - 1x0 cor, tamanho 21x31cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	500			
0103	Requisição de mamografia - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	75			
0104	Laudo para solicitação\autorização de procedimento ambulatorial - APAC - 1x1 cor, tamanho 21x31cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300			
0105	Boletim de frequência Mensal - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20			
0106	Sistema de informação ambulatorial - SIA - SUS - boletim de produção ambulatorial\BPA - consolidado - 1x0 cor, tamanho 21x31 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	200			
0107	Ficha de evolução - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	400			
0108	PSE - programa de saúde escolar - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50			
0109	Ficha geral de atendimento ambulatorial - SUS - 1x1 cor, tamanho 21x31 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50			
0110	Ficha de atenção a adolescente - FIA (10 a	BL	50			



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

	19 anos) - primeiro atendimento\ cadastro na unidade de Saúde - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls					
0111	E- SUS - atenção básica - ficha de atendimento odontológico individual, 1x1 cor, tamanho 21x 30cm,papel 75g, bloco com 100 fls	BL	150			
0112	E-SUS - atenção básica - ficha de atividades coletiva - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	200			
0113	E-SUS - atenção básica - ficha de atendimento individual - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300			
0114	E-SUS - atenção básica - ficha de visita domiciliar - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	500			
0115	E-SUS- atenção básica - ficha de procedimento 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	300			
0116	E-SUS - atenção básica - cadastro individual- 1x1 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	400			
0117	E-SUS- cadastro domiciliar - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	250			
0118	Ficha de contra referência do governo do estado do Ceará - tratamento fora do domicílio - CORAC\TFD\SUS - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2			
0119	Ficha cadastro de credor do estado - pessoa física - governo do estado do Ceará - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3			
0120	Laudo médico de tratamento fora do domicilio - 1x1 cor, tamanho 21x30cm, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20			
0121	Solicitação de ajuda financeira - paciente TFD - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2			
0122	Ficha de contra referência do município - tratamento fora do domicílio - CORAC\TFD\SUS - Barbalha/CE - 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3			
0123	CSMI - programa de incentivo ao aleitamento materno - avaliação pediátrica - 1ª consulta 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	40			
0124	Programa de Incentivo ao aleitamento materno (PIAM) - cartão de aprazamento - pediatra: Dr. Cícero Cruz - 4x4 cores, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	50			
0125	CSMI - Orientações de alimentação do lactente 1x0 cor, tamanho 21x30cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	35			
0126	CSMI - Ficha de controle - Secretaria Municipal de Saúde - Barbalha-CE - 1x0 cor, tamanho 21x10 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	25			
0127	CSMI - Cadastro de atendimento - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	18			



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

0128	CSMI - Atestado Médico - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5			
0129	Ficha de encaminhamento para marcação de exames -FME- Ministério da Saúde - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0130	CSMI - Ficha de revisão puerperal - planejamento familiar - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	20			
0131	CSMI - solicitação de histopatológico - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	10			
0132	CSMI - Protocolo de controle de realização de ultrassonografia com data e previsão de entrega - 1x0 cor, tamanho 10x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	24			
0133	SINAN - Ficha de investigação - atendimento anti-rábico humano - 1x0 cor, tamanho 21x 30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	6			
0134	Mapa de controle diário de temperatura - coordenação estadual de imunizações - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	6			
0135	CSMI - Serviço de prevenção de câncer de mama - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	12			
0136	Programa de incentivo ao aleitamento materno (PIAM) - cartão de aprazamento - pediatra: Dra. Ana Flávia Bacalhau - 4x4 cores, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	30			
0137	CSMI - cartão de consulta - puericultura com pediatra: Dra. Ana Flávia, 1x0 cor, tamanho 6x8 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	36			
0138	CSMI - cartão de consulta - aleitamento materno com pediatra: Dr. Cícero Cruz - 1x0 cor, tamanho 6x8 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	36			
0139	CSLS - Hanseníase: controle das baciloscopias - 1x0 cor, tamanho 15x21 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	5			
0140	CSLS - informe mensal de resultados de baciloscopias de microbactérias - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	1			
0141	CSLS - Planilha de registros de resultados - laboratório local - 1x0 cor, tamanho 15x21cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	2			
0142	CSLS - ficha de avaliação neurológica simplificada - avaliação das deficiências - 1x0 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3			
0143	CSLS - Avaliação neuro-funcional- 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	3			
0144	CSLS - ficha de atendimento geral - Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha - 1x1 cor, tamanho 21x30, papel 75g, bloco com 100 fls	BL	4			
0145	CSLS - gerenciador de ambiente laboratorial (GAL) - requisição de exames - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g,	BL	10			



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

	bloco com 100 fls					
0146	SINAN - sistema de informação de agravos de notificação - fichamento de investigação - Dengue - 1x1 cor, tamanho 21x30 cm, papel 75g bloco com 100 fls	BL	10			
0147	Pasta para contabilidade, papel 75g, 1x0 cor, verde, tamanho 48x33 cm	UND	40000			
0148	Pasta para contabilidade, papel 75g, 1x0 cor, rosa, tamanho 48x33 cm	UND	40000			
0149	Pasta para contabilidade, papel 75g, 1x0 cor, branca, tamanho 48x33 cm	UND	40000			
<b>Total:</b>						

Valor Total da Proposta: R\$ .....

Proponente: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Data da Abertura: .....

Horário de Abertura: .....

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

OBS: Colocar Carimbo do CNPJ no verso

Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato para a Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE, que entre si fazem, de um lado o Município de Barbalha/CE e do outro .....

O **MUNICÍPIO DE Barbalha**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.740.278/0001-81, através do(a) Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a). Desirée de Sá Barreto Diaz Gino, residente e domiciliado(a) na Cidade de Barbalha/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado ....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., e C.G.F. sob o n.º ....., neste ato representada por ....., portador(a) do CPF n.º ....., apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade Pregão nº 2015.07.27.1, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, na forma das cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** - Processo de Licitação na modalidade Pregão nº 2015.07.27.1, de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). Desirée de Sá Barreto Diaz Gino, Ordenador(a) de Despesas do(a) Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - O presente Instrumento tem como objeto a Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Barbalha/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:  
.....

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**3.1** - O objeto contratual tem o valor total de R\$ ..... (.....).

**3.2** – O valor do presente contrato não será reajustado.

**3.3** – Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de



# **Prefeitura Municipal de Barbalha**

## **GOVERNO MUNICIPAL**

**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

**3.4** - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal (is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.1** - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO**

**5.1** - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

**5.2** - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

**5.3** - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.4** - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**5.5** - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

**5.6** - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

**5.6.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

**5.6.2** - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**6.1** - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do(e) Tesouro Municipal, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

.....

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**





# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**7.1** - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

**7.2** - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** - A Contratada para fornecer o(s) produto(s), objeto do presente Contrato, obrigar-se-á a:

**8.1.1** – Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.

**8.1.2** – Responsabilizar-se pela perfeição do(s) produto(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

**8.1.3** – Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

**8.1.4** – Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.1.5** – Fornecer com presteza e dignidade o(s) produto(s) objeto deste Contrato.

**8.1.6** – Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

**8.1.7** – Entregar no prazo máximo de 05 dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.

**8.1.8** – Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

**8.1.9** – Efetuar a entrega do(s) produto(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**8.1.10** – Caso a Contratante venha optar por entrega programada a Contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos pondo-os a salvo de possível deterioração.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** - A Contratante obrigar-se-á a:

**9.1.1** - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.

**9.1.2** - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.

**9.1.3** - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.



# Prefeitura Municipal de Barbalha

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 06.740.278/0001-81

---

**9.1.4** - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

**10.1** - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

**10.2** – O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:

**10.2.1** – Advertência;

**10.2.2** - Multas necessárias, conforme segue:

**10.2.2.1** – O prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecido a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

**10.2.2.2** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias.

**10.2.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Barbalha** por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A Prefeitura Municipal de Barbalha, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1** - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

**11.2** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

**11.3** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**11.3.1** – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**11.3.2** – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**11.3.3** – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**11.3.4** – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**



**Prefeitura Municipal de Barbalha**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 06.740.278/0001-81**

---

**12.1** – Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**13.1** – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS**

**14.1** - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Barbalha - CE.

Declararam as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Barbalha/CE, .....

.....  
Desirée de Sá Barreto Diaz Gino  
Ordenador(a) de Despesas  
Secretaria Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) ..... CPF .....

2) ..... CPF .....