



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação dos serviços especializados em Ações de Mobilização e Comunicação; Participação Comunitária e Desenvolvimento Sócio-organizativo; Geração de Trabalho e Renda; Planejamento e Gestão do Orçamento Familiar; e Educação, destinadas à execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST, relativo ao Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz, de Habitação de Interesse Social e de interesse da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social de Barbalha – CE.

1.1. JUSTIFICATIVA:

A contratação dos serviços especificados acima, se faz necessário para atender as necessidades pertinentes à execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST, do empreendimento supracitado, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, sendo tal execução exigida pela Política Nacional de Habitação como parte integrante dos Programas Habitacionais de Interesse Social do Ministério das Cidades. O PDST visa criar mecanismos capazes de fomentar e valorizar as potencialidades da comunidade atendida, promover a integração territorial – micro e macro área, realizar ações de desenvolvimento socioeconômico, ações intersetoriais visando o acesso à cidade e aos serviços públicos e, a efetiva utilização e manutenção correta das obras implantadas, assim como fortalecer o controle social, por meio da participação dos beneficiários nos processos de decisão, e desse modo, proporcionar que a execução do Projeto alcance a sustentabilidade em toda a intervenção. Dessa forma, tal contratação se justifica dada as singularidades das ações do PDST, sendo imprescindível a exclusividade de profissionais para desenvolvê-las junto à comunidade beneficiária, referendado no Convênio nº 040706936, realizado entre a Prefeitura de Barbalha e o Ministério das Cidades, via Caixa Econômica Federal, que conta com subsídio total do Orçamento Geral da União – OGU.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1. SERVIÇOS DO EIXO MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL.

ÁREA DE CONHECIMENTO DO PROFISSIONAL: Profissional de Serviço Social – Profissional com nível superior completo e experiência comprovada em trabalhos de Mobilização Social e/ou Educador Social – profissional com nível médio completo e experiência comprovada em trabalhos de mobilização social e/ou educação social.

ITEM	PRODUTOS/ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES/OBJETIVOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
1	10 Plantão Social :	Realizar Plantão Social no empreendimento para acompanhar as e famílias residentes na , assim como a realidade socioeconômica das mesmas, e encaminhar para outros programas e projetos da rede de serviço socioassistenciais quando for o caso.	10 MESES
2	01 Reunião para escolha de Líderes comunitários.	Apoio à mobilização das famílias e encaminhamento de demandas.	10 MESES
3	01 Eleição dos Líderes Comunitários	Convocar os moradores para fazer a eleição dos líderes comunitários voluntários, que irão estar disponíveis para suscitar os anseios da população e levá-los ao conhecimento da equipe técnica, bem como juntos criarem estratégias de fomento a adesão da comunidade as ações do projeto social e discutir assuntos de interesse dos moradores.	10 MESES
4	01 Apresentação do projeto/integração das equipes responsáveis pelos equipamentos sociais disponíveis na comunidade/Projeto Integrador.	Apresentar aos beneficiários do Empreendimento o PDST e a Equipe Técnica da Empresa Contratada que conduzirá a execução do mesmo, e fomentar a Rede de Sustentabilidade local.	10 MESES
5	10 Reunião entre a equipe técnica para discussão do direcionamento do	Nivelamento de informações, sistematização de atividades, apoio à mobilização das famílias e	10 MESES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



	projeto.	encaminhamento de demandas.	
6	03 Avaliação e Monitoramento	Aplicação de questionário sobre o nível de satisfação da comunidade referente o projeto.	10 MESES

2.2. SERVIÇOS DO EIXO EDUCAÇÃO SANITÁRIA, AMBIENTAL E PATRIMONIAL

AREA DE CONHECIMENTO DO PROFISSIONAL: Profissional de Serviço Social – Profissional com nível superior completo e experiência comprovada em trabalhos de Mobilização Social e/ou Educação Popular e Educador Social – profissional com nível médio completo e experiência comprovada em trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

ITEM	PRODUTOS/ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES/OBJETIVOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
1	0 1 Palestra sobre Preservação Ambiental	Promover a Educação Ambiental e através de palestra de incentivo à preservação do meio ambiente.	10 MESES
2	01 Palestra informativa sobre como evitar acidentes e primeiros socorros.	Trabalhar a segurança e orientar como prevenir e evitar acidentes, e informar sobre as técnicas dos primeiros socorros.	10 MESES
3	01 Roda de Conversa: postura educativa voltada para o cuidado e manutenção do imóvel	Promover a Educação Patrimonial através do incentivo à preservação ao patrimônio local.	10 MESES
4	01 Palestra sobre Saúde da Mulher	Promover a Educação sanitária com vistas à promoção da saúde da Mulher.	10 MESES
5	01 Palestra sobre Saúde do Homem	Promover a Educação sanitária com vistas à promoção da saúde do homem.	10 MESES
6	01 Palestra sobre Prevenção de DST's e HIV	Promover a Educação sanitária/preventiva com vistas à promoção da saúde através da prevenção de DST'S e HIV.	10 MESES
7	01 Palestra sobre higiene bucal com aplicação de flúor	Promover a Educação sanitária com vistas à promoção da saúde bucal.	10 MESES
8	01 Palestra com o tema "Violência familiar contra	Trabalhar a segurança e orientar como prevenir e evitar e empoderar as	10 MESES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



	a mulher”	famílias sobre os efeitos negativos da violência domestica.	
9	01 Palestra sobre Direitos Trabalhistas	Orientar as famílias sobre os direitos trabalhistas.	10 MESES

2.3. SERVIÇOS DO EIXO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO

ÁREA DE CONHECIMENTO DO PROFISSIONAL: Profissional de Serviço Social – Profissional com nível superior completo e experiência comprovada em trabalhos de Mobilização Social e/ou Educação Popular e Educador Social – profissional com nível médio completo e experiência comprovada em trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

ITEM	PRODUTOS/ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES/OBJETIVOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
1	01 Curso de Montagem e Manutenção de Computadores	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação na área de Informática, visando suas inserções no mercado de trabalho.	10 MESES
2	01 Cursos de Manicure e Pedicure	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação na área de Manicure e Pedicure, visando suas inserções no mercado de trabalho.	10 MESES
3	01 Curso de Bolo Artístico	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação na área de Bolos Artísticos, visando suas inserções no mercado de trabalho.	10 MESES
4	01 Curso em Pasta Americana	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação na área de decoração de bolos com pasta americana, visando suas inserções no mercado de trabalho.	10 MESES
5	01 Curso Instalações Elétrica	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando	10 MESES

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social /Email:stds@barbalha.ce.gov.br
Av: Pio Sampaio 449 Cirolândia -Barbalha-Ce/Fone:3532-1644/3532 -3962



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



		qualificação na área de eletricista predial, visando suas inserções no mercado de trabalho.	
6	01 Oficina de Coleta Seletiva, Reutilização e Reciclagem.	Trabalhar a Educação Sanitária e Ambiental, visando a preservação do meio ambiente local, rios e solos, assim como a preservação da saúde da população, com a diminuição e erradicação das doenças causadas pelo lixo e a importância da coleta seletiva.	10 MESES
7	01 Curso de Corte de Cabelo e Escova	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação técnica na área de cabeleireiro, visando aperfeiçoar o profissional cabeleireiro nas técnicas de corte feminino e escova, com destreza e senso estético, considerando as características individuais e as expectativas dos clientes.	10 MESES
8	01 Curso Maquiagem	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação técnica na área de maquiagem, visando aperfeiçoar o profissional maquiador nas técnicas de maquiagem, com destreza e senso estético, considerando as características individuais e as expectativas dos clientes.	10 MESES
9	01 Curso de Lanches Comerciais	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação na área de confecção de lanches rápidos, visando suas inserções no mercado de trabalho.	10 MESES
10	01 Curso Básico em Técnicas Hidráulicas	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação na área de bombeiro hidráulico, visando suas inserções no mercado de trabalho.	10 MESES
11	01 Oficina de Armazenamento e	Trabalhar a Educação em saúde, visando o desperdícios de alimentos,	10 MESES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



	Condicionamento de Alimentos	assim como a preservação da saúde da população, utilizando técnicas de armazenamento e condicionamento.	
12	01 Oficina de Confecção de Horta Viva	Estimular as famílias para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, propiciando qualificação da saúde da população, como também estimular o comércio de hortifrútis a partir da pratica do plantio, visando suas inserções no mercado de trabalho	10 MESES

2.4. SERVIÇOS DO EIXO ACOMPANHAMENTO E GESTÃO SOCIAL

ÁREA DE CONHECIMENTO DO PROFISSIONAL: Profissional de Serviço Social - Profissional com nível superior completo e experiência comprovada em trabalhos de Mobilização Social e/ou Educação Popular e Educador Social – profissional com nível médio completo e experiência comprovada em trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

ITEM	PRODUTOS/ENTREGAS	ATRIBUIÇÕES/OBJETIVOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
1	01 Mobilização e organização comunitária	Capacitar as lideranças da comunidade para melhor suscitar os interesses da população através da utilização de instrumentos e técnicas para o desenvolvimento do trabalho na comunidade.	10 MESES
2	01 Palestras sobre planejamento, orçamento e organização familiar	Trabalhar o Orçamento Familiar e a Economia dos Gastos Domésticos, visando sensibilizar acerca da importância de se planejar o orçamento familiar e se prevenir o consumismo e os gastos desnecessários.	10 MESES
3	01 Projeto Integrador	Apresentar aos beneficiários do Empreendimento o PDST e a Equipe Técnica da Empresa Contratada que conduzirá a execução do mesmo,	10 MESES
4	01 Atividades socioculturais: Dia das Crianças.	Proporcionar aos beneficiários um momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	10 MESES
5	01 Atividades	Proporcionar aos beneficiários um	10 MESES

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social /Email:stds@barbalha.ce.gov.br
Av: Pio Sampaio 449 Cirolândia -Barbalha-Ce/Fone:3532-1644/3532 -3962



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



	socioculturais: Dia do Idoso	momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	
6	01 Atividades socioculturais: Festas Natalinas	Proporcionar aos beneficiários um momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	10 MESES
7	01 Atividades socioculturais: Férias Escolares	Proporcionar aos beneficiários um momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	10 MESES
8	01 Atividades socioculturais: Dia Internacional da Mulher	Proporcionar aos beneficiários um momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	10 MESES
9	01 Atividades socioculturais: Dia Internacional da Mulher	Proporcionar aos beneficiários um momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	10 MESES
10	01 Atividades socioculturais: Dia das Mães.	Proporcionar aos beneficiários um momento de socialização, visando fortalecer a cultura e os vínculos comunitários.	10 MESES
2	01 Solenidade de Encerramento do Trabalho Social	Apresentar aos beneficiários os resultados atingidos com a execução do PTS, e oficializar o encerramento das atividades.	10 MESES

A pessoa jurídica contratada deverá garantir a realização de todos os serviços descritos no **ITEM 2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS** parte integrante deste instrumento, observando o orçamento geral de referência para custeio das atividades, considerando o mínimo necessário para sua viabilidade.

Os profissionais de Nível Superior terão formação em Serviço Social, com experiência, em execução de Trabalho Social em Programas Habitacionais de Interesse Social. Tais profissionais estarão sob a supervisão da Equipe Técnica da Prefeitura, e deverão realizar todo o acompanhamento, planejamento, organização, mobilização e articulação necessários à implementação do PDST, assim como Elaboração de Relatórios mensais. Para tanto, estará previsto em Contrato entre Empresa e Prefeitura, que a contratada deverá disponibilizar seus Técnicos (as) de nível superior para cumprir a carga horária de **30 horas semanais** no empreendimento, a fim de garantirmos sua disponibilidade para a execução do Plano. Tal profissional deverá executar as atividades, assim como previsto nesse detalhamento, e as ações extras atividades – planejamento, mobilização, atendimento a beneficiários, articulação, avaliação e elaboração de Relatórios Mensais. Isso equivale a uma média de 30 horas semanais destinadas a execução das atividades e 06 horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



diárias dedicadas às ações já citadas. Vale destacar que, caso a Empresa Contratada não cumpra a carga horária solicitada, por qualquer motivo, o Agente Financeiro – Caixa – poderá glosar valores proporcionalmente, nos repasses solicitados.

3. Material			
Aluguel de equipamento para realização das Atividades com as famílias no Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz.			
Serviços de Terceiros	Especificação	Unidade	Quantidade
	Aluguel de Som	Meses	08
	Aluguel de tendas	Meses	16
	Aluguel de telão	Meses	01
Incentivo Cultural para realização das Atividades com as famílias no Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz.			
Serviços de Terceiros	Especificação	Unidade	Quantidade
	Banda local	Unidade	01
	Apresentação de palhaços, teatro e pintura facial.	Unidade	02
	Forró Pé de Serra	Unidade	01
	Celebração ecumênica	Unidade	02
	Papai Noel	Unidade	01
	Apresentação Cultural	Unidade	01
	Ações de estética	Unidade	01
Serviço de Buffet para realização das Atividades com as famílias no Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz.			
Serviços de Terceiros	Especificação	Unidade	Quantidade
	Serviço de Buffet contendo Bolo, salgados e Refrigerante.	Unidade	05
	Serviço de Buffet Cachorro quente, Crepe, Churros, Refrigerantes e Suco.	Unidade	03
Brinde a serem sorteados nas atividades com as famílias no Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz.			
Serviços de Terceiros	Especificação	Unidade	Quantidade
	Aquisição de Brindes Celulares	Unidade	02
	Aquisição de Brindes Ventiladores	Unidade	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



	Aquisição de Brindes Sanduicheiras	Unidade	05
	Aquisição de Brindes Brinquedos	Unidade	4000
	Aquisição de Brindes: Toalhas.	Unidade	15
	Aquisição de Brindes: Sabonetes	Caixas c/ 5 unidades	20
	Aquisição de Brindes: Canecas de louças	Unidade	15
	Aquisição de Brindes: TV's de 32 polegadas	Unidade	03
	Aquisição de Brindes: Brindes para as famílias diversificados	Unidade	50
	Aquisição de Brindes: Rosas	Unidade	1000
	Aquisição de Brindes: Micro ondas	Unidade	02
	Aquisição de Brindes: Liquidificador	Unidade	03
	Aquisição de Brindes: Grill	Unidade	02
	Aquisição de Brindes: Ferros elétricos	Unidade	04
	Aquisição de Brindes: Pranchas de Cabelos	Unidade	02
	Aquisição de Brindes: Secadores de Cabelos	Unidade	02
Material gráfico a ser utilizados nas atividades com as famílias no Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz.			
	Especificação	Unidade	Quantidade
Serviços de Terceiros	KIT Profissional / 01 Mochila, 02 Blusa, 01 Boné, 01 Porta lápis, 05 Squeezer.	Unidade	05
	Cartazes / Padrão com espaço pra colocar as ações	Unidade	100
	Folders de divulgação do projeto com as ações	Unidade	05
	Banners medindo 90/120	Unidade	80
	Chamadas de carros de som	Horas	10
	Banners de Fundo medindo 2,5 / 3,00	Unidade	01
	Faixas	Unidade	10
	Reprodução de material/ xerox/ impressões	Unidade	1000
	Chaveiros	Unidade	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.28225760001-40



Profissionais para executar as atividades com as famílias no Empreendimento Pedro Raimundo da Cruz.

	Especificação	Unidade	Quantidade
Recursos Humanos	Profissional de Serviço Social	Unidade	03
	Profissional de Nível Médio	Unidade	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.2822576001-40



4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA PRESTADORA DOS SERVIÇOS:

A pessoa jurídica que prestará os serviços deverá contratar para o seu quadro de pessoal, profissionais devidamente registrado em Conselho de Classe, com Pós-Graduação, e experiência com Trabalho Social, onde esses profissionais serão pagos pelo recurso de referido projeto. Os serviços estão estabelecidos nos cronogramas físicos e financeiros do projeto supracitado, contendo o valor e a carga horaria.

Documentação

- Documentação de Qualificação Técnica:

Currículos Profissionais e registro de classe devidamente regularizado quando for o caso.

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O objeto deste Termo de Referência será pago com recursos originários da fonte Fundos de Arrendamento Residencial - FAR, à conta de dotação orçamentária da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social de Barbalha – STDS, com a seguinte classificação funcional programática:

4.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR;

4.2. O valor global do contrato será de **R\$ 316.727,50 (Trezentos e dezesseis mil e setecentos e vinte sete reais, e cinquenta centavos)**, a ser pago de acordo com o detalhamento de custos das atividades/produtos.

5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A prestação dos serviços ocorrerá no empreendimento relacionado abaixo, tendo a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social de Barbalha– CE, como local de apoio das atividades. A Unidade situa-se à Avenida Pio Sampaio, nº 50, Cirolândia, Barbalha – CE.

Empreendimento	Endereço
Empreendimento Pedro Raimundo Da Crua	Bairro Barro Branco. Barbalha – CE.

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social /Email:stds@barbalha.ce.gov.br
Av: Pio Sampaio 449 Cirolândia -Barbalha-Ce/Fone:3532-1644/3532 -3962



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA
ESTADO DO CEARÁ
CNPJ: 06.740.278/0001-81
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CNPJ: 04.2822576001-40

6. PRAZO DE EXECUÇÃO, DESEMBOLSO E METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:

O prazo de execução/desembolso e metodologia dos serviços seguirão Cronogramas e Quadro Metodológico constantes nos **ANEXOS I, II**, respectivamente do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST.


7. ACOMPANHAMENTO DAS EXECUÇÕES DOS SERVIÇOS:

A prestação dos serviços realizar-se-á mediante planejamento e supervisão direta da Secretaria do Trabalho e do Desenvolvimento Social de Barbalha -CE. Para tanto, há servidores do município designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, os quais estão elencados abaixo:

Servidor(a)	Cargo	Contato institucional
Isabella Ramos Vieira	Coordenadora do PMCM	-(88) 3532.1644
José Gonçalves de Araújo	Assistente Social	- (85) 3532.1644

Barbalha, 06 de Novembro de 2017.


José Gonçalves de Araújo
- Assistente Social -



José Gonçalves de Araújo
Assistente Social – CRESS 10.638
Assistente Social